

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Ленинградский областной центр развития творчества
одаренных детей и юношества «Интеллект»

П Р И К А З

6 декабря 2021 г.

№ 342/1 АР

Ленинградская область

«О создании комиссии по
противодействию коррупции
в ГБУ ДО Центр «Интеллект»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23 апреля 2013 года № 309 О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной Защиты 8 ноября 2013 года, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции и обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ ГБУ ДО Центр «Интеллект» от 12.09.2016 г. №109/1 «О создании Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ДО Центр «Интеллект»» отменить.

2. Создать комиссию по антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении в следующем составе:

- Председатель комиссии: Рочев Д.И., директор ГБУ ДО Центр «Интеллект»;

- Заместитель председателя комиссии: Денефнер В.З., заместитель директора по безопасности;

- Секретарь комиссии: Мурова Т.А., заведующая заочной математической школой.

Члены комиссии:

- Шаповалова А.Д., заместитель директора по научно-методической работе;

- Каймакова Е.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- Коваль А.В., заместитель директора по АХР;

- Осипова Е.А., главный бухгалтер;

- Тарлыгина Г.Б., заведующая отделом олимпиад и инновационных проектов;
- Коньшев Ю.И., заведующий отделом информационного обеспечения.

3. Утвердить Положение о Комиссии по антикоррупционной деятельности ГБУ ДО Центр «Интеллект» (Приложение №1).

4. Утвердить План противодействию коррупции в ГБУ ДО Центр «Интеллект» на 2022-2024 годы (Приложение №2).

5. Утвердить План заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ДО Центр «Интеллект» на 2022 год (Приложение №3)

6. Установленным порядком разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ ДО Центр «Интеллект» (далее – Центр).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.И.Рочев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по антикоррупционной деятельности
ГБУ ДО Центр «Интеллект»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по антикоррупционной деятельности ГБУ ДО Центр «Интеллект» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами ГБУ ДО Центр «Интеллект» (далее – ЦЕНТР), также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции на предприятие, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников ЦЕНТРА по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.4. Комиссия образуется в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- повышения эффективности функционирования образовательной организации за счёт снижения рисков проявления коррупции.

1.5. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия образовательной организации в реализации вопросов антикоррупционной деятельности.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **коррупция (от лат. corruptio - подкуп)** - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество,

завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат;

- **коррупционное правонарушение** - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

- **субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;

- **субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

- **предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

- **противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Основные задачи и полномочия комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по выработке и реализации в образовательном учреждении антикоррупционной политики;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности образовательного учреждения;

в) координация деятельности структурных подразделений (работников) ЦЕНТРА по реализации антикоррупционной политики;

г) создание единой системы информирования работников образовательном учреждении по вопросам противодействия коррупции;

д) формирование у работников антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в ЦЕНТРЕ;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение директора ЦЕНТРА по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей, работников ЦЕНТРА;
- разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в образовательном учреждении;
- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в ЦЕНТРЕ,
- подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников образовательного учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;
- создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики.

3 Порядок формирования Комиссии.

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Руководитель учреждения может принять решение о включении в состав Комиссии представителей общественных организаций, представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в учреждении.

3.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4 Порядок работы Комиссии.

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является наличие следующей информация:

- злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

- наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.2. Информация должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и замещаемую им должность;

- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- данные об источнике информации.

4.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных

правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 3.2. настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

- организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае, если в Комиссию поступила информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом директора ЦЕНТРА в целях принятия мер по предотвращению конфликта интересов, усиления контроля за исполнением работником его должностных обязанностей, отстранения работника от должности на период урегулирования конфликта интересов или принятия иных мер.

4.6. По письменному запросу председателя Комиссии представляются дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашиваются в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует 2/3 членов комиссии.

Присутствие на заседании членов комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

4.9. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине. В случае неявки на заседание комиссии работника, при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанного лица без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный работником представитель. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица ЦЕНТРА.

4.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.11. По итогам рассмотрения информации, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае директор ЦЕНТРА принимает меры, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

4.12. На основании проведенной проверки при обнаружении фактов злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа либо иного незаконного использования сотрудниками своего служебного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, Комиссия принимает меры к информированию правоохранительных органов.

5. Организация деятельности Комиссии.

5.1. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.1.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- разрабатывает план работы Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседание Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссий;

5.1.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

5.1.3. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения, иные документы от граждан и сотрудников образовательной организации;
- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии, ведёт документацию Комиссии;
- осуществляет подготовку проекта плановых отчётов;
- обеспечивает хранение документации, поступающей в Комиссию;
- осуществляет работу по наполнению и обновлению раздела сайта ЦЕНТРА, посвященного вопросам: противодействия коррупции;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утвержденным на ее заседаниях.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

5.4. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники ЦЕНТРА, представители государственных органов и организаций.

6. Процедура принятия Комиссией решений.

6.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при равенстве голосов решающим, является голос председателя комиссии.

6.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.3. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7. Оформление решений комиссии.

7.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

7.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю учреждения.

7.3. В решении Комиссии указываются:

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

- фамилия, имя, отчество выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- содержание пояснений работника, в отношении которого рассматривался вопрос;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

7.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю образовательной организации, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

8. Обеспечение деятельности Комиссии

8.1. Структурные подразделения ЦЕНТРА осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

9. Заключительное положение

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБУ ДО Центр «Интеллект».

**План
по противодействию коррупции в ГБУ ДО Центр «Интеллект»
на 2022-2024 годы**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ГБУ ДО Центр «Интеллект» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Создание и обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов. Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов у работников Центра, а также соблюдение ими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и	Комиссии по антикоррупционной деятельности Центра	В течение 2022 г.	Создание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Повышение результативности работы Комиссии, совершенствование механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Центре. Предупреждение, выявление, и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

	урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения			
1.2.	Организация проведения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками Центра ограничений, запретов, требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Комиссии по антикоррупционной деятельности Центра	В течение 2022–2024 гг.	Соблюдение работниками запретов, требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и принятие своевременных и эффективных мер по выявленным нарушениям
1.3.	Анализ исполнения и проверка соблюдения установленных законодательством Российской Федерации ограничений, касающихся получения работниками подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными	Комиссии по антикоррупционной деятельности Центра	В течение 2022–2024 гг.	Выявление случаев несоблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации, регулирующего особенности получения и сдачи подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и

	командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, а также организация работы по сдаче указанных подарков			другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение соответствующих мер юридической ответственности к нарушителям
1.4.	Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу в Центр, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и	Комиссии по антикоррупционной деятельности Центра	В течение 2022–2024 гг.	Формирование у граждан, принимаемых на работу, отрицательного отношения к коррупции, своевременное доведение до граждан, поступающих на работу положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения беседы, размещения соответствующей информации на официальном сайте.

	требованиях, установленных в целях противодействия коррупции			
1.5.	Обеспечение прохождения повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Комиссии по антикоррупционной деятельности Центра	В течение 2022–2024 гг.	Повышение уровня квалификации работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.6.	Обеспечение участия лиц, впервые принимаемых на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Комиссии по антикоррупционной деятельности Центра	В течение 2022–2024 гг.	Профессиональное развитие в области противодействия коррупции лиц, впервые принимаемых на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов.
1.7.	Участие работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по	Комиссии по антикоррупционной деятельности Центра	В течение 2022–2024 гг.	Повышение профессионального развития в области противодействия коррупции работников Центра, в должностные обязанности

	профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			которых входит участие в противодействии коррупции
1.8.	Рассмотрение уведомлений о конфликте интересов	Комиссии по антикоррупционной деятельности Центра	В течение 2022–2024 гг.	Реализация мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
1.9.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения работниками к совершению коррупционных правонарушений	Комиссии по антикоррупционной деятельности Центра	В течение 2022–2024 гг.	Реализация мер по предотвращению склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
1.10.	Оценка реализации антикоррупционной работы с подрядными организациями	Юрисконсульт	В течение 2022–2024 гг.	Реализация мер по контролю реализации настоящего плана при ведении ФХД
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Центра, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локально нормативных актов Центра, с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и	Юрисконсульт	В течение 2021–2024 гг.	Выявление и исключение из проектов приказов, Положений Центра коррупциогенных факторов

	последующего их устранения			
2.2.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Центром своих функций	Комиссии по антикоррупционной деятельности Центра	В течение 2022–2024 гг.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Центром функций; Внесение уточнений в перечни должностей Центра, замещение которых связано с коррупционными рисками.
3. Взаимодействие Центра с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о его деятельности				
3.1.	Обеспечение размещения и обновления на официальном сайте Центра информации об антикоррупционной деятельности посредством ведения специализированных разделов о противодействии коррупции	Отдел информационного обеспечения	В течение 2022–2024 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Центра в сфере противодействия коррупции
3.2.	Обеспечение постоянного взаимодействия Центра с гражданами и организациями в электронном виде	Отдел информационного обеспечения	В течение 2022–2024 гг.	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов в сфере противодействия коррупции

3.3.	<p>Организация и обеспечение приема электронных сообщений на официальном сайте Центра от граждан и организаций при столкновении с коррупционными проявлениями в Центре, и проведение во взаимодействии с правоохранительными и контролирующими органами проверок полученной информации в рамках своей компетенции</p>	<p>Комиссии по антикоррупционной деятельности Центра</p>	<p>В течение 2022–2024 гг.</p>	<p>Выявление коррупционных рисков в деятельности Центра, своевременное реагирование на коррупционные проявления со стороны соответствующих должностных лиц в целях применения к ним мер юридической ответственности</p>
3.4.	<p>Взаимодействие со средствами массовой информации и институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции, в том числе оказания содействия средствам массовой информации в оповещении мер антикоррупционного характера, принимаемых Центром, и придание гласности фактам коррупции</p>	<p>Комиссии по антикоррупционной деятельности Центра</p>	<p>В течение 2022–2024 гг.</p>	<p>Обеспечение открытости, прозрачности и гласности в антикоррупционной деятельности Центра</p>
3.5.	<p>Взаимодействие с Комитетом общего и профессионального</p>	<p>Комиссии по антикоррупционной деятельности Центра</p>	<p>Ежегодно в IV квартале года,</p>	<p>Принять участие в обсуждении принимаемых Учредителем мер</p>

	образования Ленинградской области по вопросам противодействия коррупции		следующег о за отчетным	по вопросам противодействия коррупции
3.6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Центре.	Комиссии по антикоррупционно й деятельности Центра	В течение 2022–2024 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Центре, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
4. Мероприятия Центра, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности				
4.1.	Осуществление комплекса информационно-пропагандистских и иных мер, направленных на создание в структурных подразделениях Центра атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Комиссии по антикоррупционно й деятельности Центра	В течение 2022–2024 гг.	Повышение уровня сознательности и правовой ответственности у работников Центра в сфере противодействия коррупции
4.2.	Участие в научно-практических конференциях, других публичных мероприятиях по противодействию коррупции в образовательных учреждениях	Комиссии по антикоррупционно й деятельности Центра	В течение 2022–2024 гг.	Получение дополнительных знаний и умений по противодействию коррупции в Центре

**План заседаний комиссии по противодействию коррупции в
ГБУ ДО Центр «Интеллект» на 2022 год**

№	Вопросы, рассматриваемые на заседании комиссии	Сроки	Ответственное лицо
1.	Заседание №1 1. Обзор Федерального законодательства по противодействию коррупции. 2. О совершенствовании организации и проведения процедур заключение Контрактов образовательных услуг. 3. Об осуществлении контроля за оформлением, учетом и хранением документации с персональными данными.	1 квартал	Заместитель председателя комиссии
2.	Заседание № 2 1. Контроль заполнения Декларацией конфликта интересов при поступлении на работу. 2. Контроль своевременного размещения на официальном сайте Центра информации по Противодействию коррупции. 3. Анализ работы комиссии с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности работников Центра.	2 квартал	Заместитель председателя комиссии
3.	Заседание № 3 1. Об итогах проведения экспертизы действующих локальных нормативных актов Центра на наличие коррупционной составляющей. 2. Об усилении антикоррупционных мер при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. 3. Об организации прохождения повышения квалификации по Противодействию коррупции.	3 квартал	Заместитель председателя комиссии
4.	Заседание №4 1. Об обеспечении гласности и прозрачности при заключении Контрактов на поставки товаров, выполнение работ и услуг у единого поставщика, в рамках реализации № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.	4 квартал	Заместитель председателя комиссии

	<p>2. О недопущении не целевого использования средств областного бюджета в новом учебном году.</p> <p>3. О соблюдении порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений обучающихся, педагогического состава, родителей (законных представителей).</p> <p>4. Обзор изменений законодательства по вопросам противодействия коррупции. Новое в законодательстве о коррупции.</p> <p>5. Об итогах работы комиссии за 2022 учебный год. Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции за истекший учебный год.</p>		
--	--	--	--