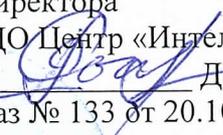


Принято решением
Общего собрания
трудового коллектива
Протокол № 2 от 19.10.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
ГБУ ДО Центр «Интеллект»

Д.И. Рочев
Приказ № 133 от 20.10.2016 г.



Положение об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для ГБУ ДО «Ленинградский областной центр развития творчества одарённых детей и юношества «Интеллект» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, Министерства здравоохранения и социального развития России, нормативную правовую документацию региональных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Изменения в Положение об Общем собрании трудового коллектива рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Положение и изменения к нему вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Основные функции:

- 3.1.1. Избрание представителей в комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
 - 3.1.2. Принятие в установленном порядке Коллективного договора;
 - 3.1.3. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
 - 3.1.4. Рассмотрение и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
 - 3.1.5. Принятие программы развития учреждения;
 - 3.1.6. Утверждение коллективных требований к Работодателю;
 - 3.1.7. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 3.1.8. Согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
- 3.2. Организует работу по:
- 3.2.1. Охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - 3.2.2. Разрешению вопросов социальной защиты;
 - 3.2.3. Соблюдению исполнения трудовых договоров работниками Учреждения;
 - 3.2.4. Разрешению трудовых споров;
 - 3.2.5. Взаимодействию с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;
 - 3.2.6. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и региональными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - 3.2.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
 - 4.1.1. Участвовать в Управлении Учреждением;
 - 4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы государственной власти, общественные организации;
 - 4.1.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:
 - 4.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложением поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - 4.2.2. При несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Организация управлением Общим собранием трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения объединяет руководящих, педагогических, технических работников, вспомогательного персонала, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном Учреждении.

5.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Учреждения.

5.4. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, инициативная группа работников не менее одной трети работников Учреждения.

5.5. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием. При равном количестве голосов решающими является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

5.6. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания – принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов Общего собрания.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства Учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.