

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
«21» 09. 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

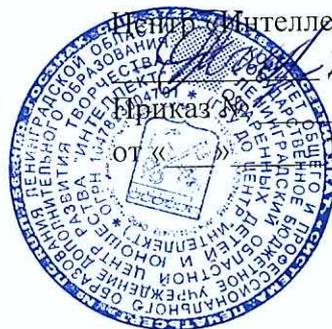
И.о. директора ГБУ ДО

Центр «Интеллект»

Д.И. Рочев

Приказ №

от «21» 09. 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Ленинградский областной центр развития творчества одаренных детей и
юношества «Интеллект»**

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы. Педагогический совет создается в образовательном учреждении из числа педагогических работников учреждения и действует в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением.

1.2. Педагогический совет решает задачи:

- реализации государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования.
- направления деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии данного учреждения.

1.3. Функции педагогического совета:

- определение стратегии образовательной деятельности (обсуждение годового и перспективного планов учреждения, разработка общих принципов и подходов к реализации стратегических документов Центра);
- рассмотрение и согласование дополнительных образовательных программ (модифицированных, адаптированных и др. программ),

учебных планов профильных сессий, рабочих программ учебно-тренировочных сборов, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором. Рассмотрение годового календарного учебного графика образовательного учреждения.

- согласование форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- распространение педагогического опыта, развитие инициативы педагогов;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- утверждение продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки образовательной деятельности, и др.;
- обсуждение вопросов развития и совершенствования учебной и материально-технической базы учреждения; состояния санитарно-гигиенического режима Центра, вопросов охраны труда и здоровья обучающихся и сотрудников, другие вопросы;
- согласование кандидатур педагогических работников на представление к различным видам поощрения (выдвижение кандидатур на присвоение почетных званий, представление к правительственным наградам и другим видам поощрений);
- рассмотрение спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью;
- Рассмотрение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Центра , результатах образовательной деятельности;
- Рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений детей , педагогических работников и других лиц, касающихся деятельности Центра, принятие необходимых решений.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав педагогического совета входят: директор учреждения дополнительного образования детей (председатель), его заместители, руководители структурных подразделений, заведующие, педагоги, методисты, воспитатели и другие педагогические работники.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учредителя, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Приглашение их определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 2.4. Педагогический совет работает по плану.
- 2.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.
- 2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 2.8. Директор учреждения дополнительного образования детей в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета

- 3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге регистрации протоколов фиксируется тема и порядок обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся на следующий год обучения оформляется списочным составом.
- 3.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра «Интеллект»

Книга протоколов педагогического совета Центра «Интеллект» постоянно хранится в учреждении и передается по акту.