

Трудовой договор (эффективный контракт) № _____

г.Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ленинградский областной центр развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект» в лице, _____ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Работодателем, с одной стороны, и

_____ (ф.и.о.)

именуемый(ая) в дальнейшем Работником, с другой стороны, вместе именуемые далее Стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Работник принимается на работу в должности: _____

(наименование должности в соответствии с штатным расписанием).

1.2. Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с должностными инструкциями.

1.3. Место работы: ГБУ ДО Центр «Интеллект» (г.Санкт-Петербург)

1.4. Условия труда на рабочем месте Работника являются : _____

1.5. На период действия трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

1.6. Работа является для Работника: _____

(основной, по совместительству)

2. Срок договора.

2.1. Настоящий трудовой договор заключается на: _____

(неопределенный срок, определенный срок в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

2.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу с : _____ г.

2.3. Дата начала работы: _____

2.4. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью: _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

3. Права и обязанности Работника.

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором, в т.ч. должностной инструкцией;

3.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, в соответствии с действующими у Работодателя системами оплаты труда; **Оплата труда производится 2 раза в месяц: 5 и 20 числа каждого месяца по безналичному расчету на банковскую карточку работника.**

3.1.4. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

3.1.5. льготы и гарантии, установленные действующим законодательством.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. добросовестно и качественно выполнять свои трудовые обязанности изложенные в должностной инструкции;

3.2.2. соблюдать Устав Работодателя, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда и иные локальные нормативные акты;

3.2.3. предоставлять Работодателю информацию об отсутствии запретов на занятие педагогической деятельности, в т.ч. установленных приговором суда или медицинскими показаниями, а также об отсутствии судимости за определенные преступления, перечни которых устанавливаются законодательством;

3.2.4. обладать образованием соответствующим занимаемой должности;

3.2.5. проходить медицинские осмотры;

3.2.6. обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

3.2.7. систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

3.2.8. соблюдать трудовую дисциплину;

3.2.9. бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

3.2.10. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3.2.11. принимать (в рамках своих должностных обязанностей) меры по предупреждению коррупции, в том числе выполнять рекомендации по противодействию коррупции, содержащиеся в Кодексе этики и служебного поведения работников Работодателя;

3.2.12. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.2.13. уведомлять Работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.2.14. исполнять указания Работодателя (в лице уполномоченных лиц).

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- 4.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- 4.1.3. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 4.1.4. Требовать и проверять информацию об отсутствии запрещения педагогической деятельности для Работника приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости за определенные преступления (перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами);
- 4.1.5. Требовать от Работника предоставление документов подтверждающих образование Работника необходимое для выполнения им должностных обязанностей;
- 4.1.6. Требовать от Работника качественного и незамедлительного выполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, строго соблюдения Устава и правил внутреннего трудового распорядка;
- 4.1.7. Давать Работнику обязательные для исполнения указания;
- 4.1.8. Осуществлять контроль за деятельностью Работника, проводить проверки качества исполнения должностных обязанностей, а также уровня квалификации.
- 4.1.9. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- 4.1.10. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

4.2. Работодатель обязан:

- 4.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 4.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 4.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- 4.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 4.2.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы

трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

5. Оплата труда.

За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

5.1. **Должностной оклад** (ставка заработной платы) _____рублей в месяц (с учетом повышающего коэффициента специфики территории – _____ рублей), устанавливаемый на момент заключения трудового договора и подлежащий пересмотру в соответствии с требованиями действующего законодательства; выплачиваемый пропорционально отработанному времени.

5.2. Работнику устанавливаются и осуществляются выплаты **компенсационного** характера пропорционально отработанному времени, в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами ГБУ ДО Центра «Интеллект».

5.3. Работнику устанавливаются и осуществляются **персональные надбавки** пропорционально отработанному времени в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами ГБУ ДО Центра «Интеллект».

5.4. Работнику устанавливаются и осуществляются **выплаты стимулирующего характера** пропорционально отработанному времени. Выплатами стимулирующего характера являются премиальные выплаты и стимулирующие выплаты за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ. Условия и порядок их получения прописаны в действующем положении об оплате труда и материальном стимулировании работников ГБУ ДО Центр «Интеллект».

5.5. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, и локальными нормативными актами Работодателя.

6. Рабочее время и время отдыха.

6.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов работы за ставку) _____ часов в неделю.

6.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка (расписание, график работы).

6.3. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском Работника, является рабочим временем Работника.

6.4. Работодатель предоставляет Работнику очередной (ежегодный) отпуск продолжительностью _____ календарных дня (дней) согласно графику с оплатой в порядке, предусмотренном законодательством.

7. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, настоящим трудовым договором.

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, настоящим трудовым договором.

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1 Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение и прекращение трудового договора.

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон согласно трудовому законодательству Российской Федерации;

9.2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. Заключительные положения.

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения

соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и(или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

До подписания настоящего трудового договора работник ознакомился с локальными нормативными документами:

-Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУДО «Ленинградский областной центр развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект» _____

-Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГБУДО «Ленинградский областной центр развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект» _____

-Должностной инструкцией ГБУДО «Ленинградский областной центр развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект» _____

Наименование инструкции

-Инструкцией по охране труда ГБУДО «Ленинградский областной центр развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект» _____

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Ленинградский областной центр
развития одаренных детей и юношества
«Интеллект»
197706, Санкт-Петербург, Лисий Нос,
ул. Новоцентральная дом 21 /7
ИНН 7814153432

Директор

(подпись)

РАБОТНИК:

ФИО _____

(место регистрации)

Паспорт: _____, кем выдан
, дата выдачи: _____,
код подразделения _____

(подпись)

Работник получил один экземпляр
настоящего трудового договора

(дата) (подпись)