

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ДО Центр «Интеллект»
Протокол № 1 от 05 октября 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБУ ДО
Центр «Интеллект»
Д.И. Рочев
Приказ № 187 от 08.10.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТБОРА, ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА
ОДАРЁННЫХ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА «ИНТЕЛЛЕКТ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма, зачисления и отчисления обучающихся Ленинградской области в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ленинградский областной центр развития творчества одарённых детей и юношества «Интеллект» (далее – Центр «Интеллект») в рамках работы по выявлению, развитию и сопровождению одарённых детей.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативно-правовым актом Центра «Интеллект» и принимается Педагогическим советом.

1.3. Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Центра «Интеллект»:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы, Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. №761;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ;
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утверждена Президентом РФ 03.04.2012);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196 (ред. от 10.03.2009) "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении";
- Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504);
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.2.1178-02;
- Положение о Всероссийской олимпиаде школьников (утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 22.10.2007 г. №286);
- Комплекс мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов в системе образования Ленинградской области (06.11.2012 года № 3521-р);
- Устав государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Ленинградский областной центр развития творчества одарённых детей и юношества «Интеллект»;
- Соглашение между Правительством Ленинградской области и Фондом «Талант и успех» о сотрудничестве в области развития и реализации интеллектуально-творческого потенциала детей и молодежи от 22.08.2017 года;

• Локальные нормативные правовые акты Центра «Интеллект», регламентирующие правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, утвержденные приказами директора.

1.4. Центр «Интеллект» является многопрофильным учреждением и реализует дополнительные общеобразовательные программы с применением сетевой формы реализации и электронного обучения в очной, заочной и дистанционной форме посредством организации профильных образовательных сессий.

1.5. Информация о сроках проведения профильных сессий доводится до органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и образовательных организаций посредством информационных писем, а также публикуется на официальном сайте Центра «Интеллект».

1.6. Срок обучения по каждой дополнительной образовательной программе – 1 или 2 года.

1.7. По согласованию с образовательной организацией, направляющей обучающегося в Центр «Интеллект», и родителями (законными представителями) обучающиеся могут проходить обучение по двум образовательным программам.

1.8. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на принципах свободного выбора обучающимся формы обучения, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого обучающегося;

1.9. Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на поддержку одаренных обучающихся, творческое развитие личности, профессиональную ориентацию, социализацию, гражданско-патриотическое воспитание.

I. Условия отбора обучающихся в Центр «Интеллект»

2.1. В Центр «Интеллект» принимаются граждане Российской Федерации, обучающиеся 9 – 11 классов общеобразовательных организаций Ленинградской области. В случае раннего проявления одаренности, высокой степени мотивации обучения по предмету, а также в целях выявления одаренных детей младшей возрастной категории могут приниматься обучающиеся 6 – 8 классов.

2.2. Набор на обучение в Центре «Интеллект» осуществляется на основании личных заявлений претендентов, ходатайства образовательной организации или учителя с учетом результатов участия в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсных мероприятиях, отборочных мероприятиях, организованных Центром, в том числе малых областных и дистанционных олимпиадах Центра «Интеллект».

При рассмотрении заявлений претендентов приоритет на зачисление имеют:

- победители и призёры регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников за два последних года;
 - победители дистанционных олимпиад текущего учебного года;
 - победители региональных олимпиад и конкурсов;
 - участники профильных смен ОЦ «Сириус» текущего учебного года;
 - обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов по результатам отборочных олимпиад:
 - вузовские олимпиады СПб;
 - отборочные олимпиады ОЦ «Сириус» по математике, информатике;
 - Санкт-Петербургская городская олимпиада школьников по химии;
 - открытая городская олимпиада по физике и химии;
 - победители и призеры отборочной олимпиады Максвелла по физике (8 кл.) (региональный, заключительный этап);
 - победители и призеры олимпиады Эйлера по математике (8 кл.) (региональный, заключительный этап);
 - победители и призеры Областного математического турнира «Шаг в математику»;
 - победители и призеры малой областной олимпиады текущего учебного года;
 - обучающиеся, высоко мотивированные на изучение учебного предмета или образовательной области;

- участники регионального этапа ВсОШ с высокой степенью мотивации обучения по предмету или образовательной области;

- обучающиеся, направляемые на обучение в Центр «Интеллект» по инициативе образовательной организации (по ходатайству образовательной организации).

2.3. Количество мест для приёма обучающихся определяется Центром «Интеллект» самостоятельно в пределах денежных ассигнований, выделяемых областным бюджетом, а также с учётом социально-бытовых и других условий учреждения – в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.4. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам Центра «Интеллект» на места с оплатой стоимости обучения проводится на условиях, определяемых Положением о предоставлении платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

II. Порядок зачисления обучающихся в Центр «Интеллект»

2.1. Набор обучающихся по общеобразовательным программам Центра «Интеллект» осуществляется на основании:

личных заявлений претендентов (заявительный порядок);

заявления образовательной организации или учителя (инициативный порядок).

3.1.1. **заявительный порядок:** обучающиеся, достигшие высоких результатов в конкурсных мероприятиях (пункт 2.2) и имеющие высокую степень мотивации обучения по предмету, *самостоятельно* направляют на имя директора Центра «Интеллект» на электронный адрес: uvr@center-intellect.ru **заявление о приеме** на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, согласованное с руководителем образовательной организации (Приложение 3), приложив отсканированные документы, подтверждающие результаты участия в различных мероприятиях (скан-копии дипломов, сертификатов, грамот) или аргументировав свою потребность в обучении (для чего, зачем).

3.1.2. **инициативный порядок:** образовательная организация или учитель по **своей инициативе ходатайствуют** о зачислении на обучение своих талантливых, высокомотивированных обучающихся (*в ходатайстве приводятся подтверждения и аргументация в произвольной форме*). (Приложение 2)

3.1.3. В случае отсутствия личного заявления победителей или призеров конкурсных мероприятий или заявления образовательной организации (учителя) Центр «Интеллект» оставляет за собой право приглашения на обучение таких обучающихся.

В этом случае в адрес обучающегося, руководителя образовательной организации и муниципального органа управления образованием направляется пригласительное письмо.

Приглашенные учащиеся направляют **заявление о приеме** на обучение по выбранной дополнительной образовательной программе на имя директора Центра «Интеллект» на электронный адрес: uvr@center-intellect.ru.

3.2. Поступившие заявления и ходатайства рассматриваются рабочей группой по формированию контингента Центра «Интеллект». По результатам рассмотрения формируются списки претендентов на обучение и направляются на согласование в общеобразовательные организации и органы управления образованием муниципальных районов.

3.3. При условии превышения количества заявлений по отношению к количеству запланированных мест на обучение по дополнительным общеобразовательным программам среди претендентов может быть организовано дополнительное конкурсное испытание.

3.4. После согласования образовательные организации направляют в Центр «Интеллект» общую заявку, согласованную с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (Приложение 1).

3.5. Зачисление обучающихся в Центр на дополнительную образовательную программу производится приказом директора Центра «Интеллект» на основании следующих документов:

- заявка или ходатайство образовательной организации о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе, согласованное с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (Приложение 1; 2);

- личное заявление обучающегося (Приложение 3);
- заявление родителей (законных представителей) (Приложение 4);
- заявление о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 5);
- копия паспорта или копия свидетельства о рождении обучающегося.

3.5. При направлении обучающихся на каждую очную образовательную сессию представляется медицинские справки:

- ✓ медицинская справка по форме 079/у;
- ✓ справка из СЭС об отсутствии контактов с больными инфекционными заболеваниями;

3.6. Списки зачисленных на обучение заносятся в журнал установленного образца.

3.7. На каждого обучающегося заводится индивидуальная карта, куда заносятся сведения о достижениях обучающихся в области учебной, исследовательской и проектной деятельности, результаты участия в конкурсных мероприятиях. Индивидуальные карты вместе с документами обучающегося хранятся в Центре «Интеллект» в течение всего срока обучения и 3 года после окончания обучения.

3.8. В случае отчислений списочный состав обучающихся по той или иной дополнительной образовательной программе может пополняться на основаниях, указанных в пунктах 2.1., 2.2.

IV. Требования к обучающимся

4.1. К обучающимся Центра «Интеллект» предъявляются следующие требования:

- регулярно, в соответствии с утвержденным графиком посещать очные профильные образовательные сессии, не допускать пропусков занятий без уважительных причин;
 - в обязательном порядке выполнять задания дистанционных курсов в соответствии с утвержденным графиком;
 - принимать активное участие в общественной жизни и календарных мероприятиях Центра «Интеллект»;
 - соблюдать правила поведения и правила внутреннего распорядка;
 - соблюдать санитарно-гигиенические требования и требования пожарной безопасности;
 - бережно относиться к имуществу Центра «Интеллект»;
 - уважительно относиться к окружающим: преподавателям, сотрудникам, обучающимся.

V. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление учащихся осуществляется на основании приказа директора Центра «Интеллект» и фиксируется в журналах установленного образца.

5.2. Отчисленными считаются:

- выпускники, в полном объеме завершившие обучение по дополнительной образовательной программе;
- обучающиеся, пропустившие 1 очную сессию без уважительных причин;
- обучающиеся, выбывшие из Ленинградской области или поступившие в организации профессионального образования, образовательные организации иных субъектов Российской Федерации;
- обучающиеся, не желающие продолжать обучение – по заявлению родителей (законных представителей).

5.3. По решению педагогического совета допускается исключение обучающегося из Центра «Интеллект» за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Центра «Интеллект».

Грубым нарушением Устава Центра признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни, здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей и гостей Центра «Интеллект»;

- причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей и гостей Центра «Интеллект»;
- систематическое нарушение дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- дезорганизация работы образовательного процесса и работы Центра «Интеллект».

Исключение обучающегося из Центра «Интеллект» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения. Решение об исключении обучающегося, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

VI. Заключительные положения

6.1. Копия приказа о зачислении обучающихся на обучение по образовательным программам Центра «Интеллект» направляется в муниципальные образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

6.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией ГБУ ДО Центр «Интеллект» по поводу зачисления и отчисления обучающихся, регулируются учредителем ГБУ ДО Центр «Интеллект» – Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

И.о. директора
ГБУ ДО Центр «Интеллект»
Д.И. Рочеву

от _____
Ф.И.О. руководителя образовательной организации

ЗАЯВКА

_____ *наименование образовательной организации*

просит принять на обучение в ГБУ ДО Центр «Интеллект» в 20... году следующих обучающихся (обучающегося):

№ п/п	Название дополнительной образовательной программы, предмет/ направление*	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Дата рождения	Домашний адрес, № телефона

Руководитель
образовательной организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано:
Руководитель органа
местного самоуправления,
осуществляющего управление
в сфере образования

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

И.о. директора
ГБУ ДО Центр «Интеллект»
Д.И. Рочеву

от _____
Ф.И.О. руководителя образовательной организации/учителя

ХОДАТАЙСТВО

Прошу принять на обучение в ГБУ ДО Центр «Интеллект» в 20... году обучающегося:

Ф.И.О. обучающегося,

образовательная организация, класс

по дополнительной образовательной программе _____

Аргументация (в произвольной форме)

Приложить скан- копии подтверждающих дипломов, сертификатов, грамот и др.

Учитель (по предмету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
образовательной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

И.о. директора
ГБУ ДО Центр «Интеллект»
Д.И. Рочеву

от _____
Ф.И.О. обучающегося

класс, образовательное учреждение
_____ муниципальный район (городской округ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ГБУ ДО Центр «Интеллект» для обучения по дополнительной
общеобразовательной программе по _____
наименование учебного предмета

Самопрезентация (в произвольной форме, указать результаты обучения по предмету, личные достиже-
ния, приобретенные навыки по предмету, увлеченность, профессиональная ориентация и др.)

Приложить скан- копии подтверждающих дипломов, сертификатов, грамот и др.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ОБЯЗУЮСЬ:

1. Знать и выполнять требования Устава Центра и других локальных нормативных актов в части, касаю-
щейся прав и обязанностей обучающихся.
2. Регулярно, в соответствии с утвержденным графиком посещать очные образовательные сессии, не до-
пускать пропусков занятий без уважительных причин;
3. В обязательном порядке выполнять задания дистанционных курсов в соответствии с утвержденным
графиком, принимать участие конкурсных мероприятиях, организуемых Центром;
4. Принимать активное участие в общественной жизни и календарных мероприятиях Центра «Интел-
лект»;
5. Соблюдать правила поведения и правила внутреннего распорядка;
6. Соблюдать санитарно-гигиенические требования и требования пожарной безопасности;
7. Бережно относиться к имуществу Центра «Интеллект»;
8. Уважительно относиться к окружающим: преподавателям, сотрудникам, обучающимся.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Учитель по предмету: _____ / _____ /

Руководитель образовательной организации: _____ / _____ /

И.о. директора
ГБУ ДО Центр «Интеллект»
Д.И. Рочеву

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в ГБУ ДО Центр «Интеллект» для обучения в 20.... году по дополни-
тельной общеобразовательной программе

(наименование программы, учебного предмета)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия (ребёнка) _____

Имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Гражданство _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Место рождения _____

СНИЛС _____

Паспортные данные, либо свидетельство о рождении (до 14 лет):

Паспортные данные: серия _____ № _____

кем выдан _____

когда выдан _____

Свидетельство о рождении _____

Образовательное учреждение _____

_____ класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Контактные телефоны _____

МАТЬ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Контактные телефоны _____

Количество детей в семье _____

В случае поступления моего ребенка на обучение в Центр «Интеллект»
ОБЯЗУЮСЬ:

1. Знать и выполнять требования Устава Центра и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить безопасное прибытие ребёнка на занятия в Центр согласно учебному расписанию.
3. Создать условия для успешного освоения образовательной программы.
4. Обеспечить наличие у ребёнка сменной обуви и официального стиля одежды при посещении занятий в Центре.
5. Извещать Центр о причинах отсутствия ребёнка на занятиях.
6. Проявлять уважение к сотрудникам и учащимся Центра.
7. Возмещать ущерб, причинённый ребёнком имуществу Центра, в соответствии с законодательством РФ.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

С Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами и порядком отбора школьников в целях обучения по образовательным программам, правилами поведения учащихся и другими локальными нормативными актами ознакомлен(а)**

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

** Сайт Центра «Интеллект»: <http://center-intellect.ru>, раздел: «Сведения об образовательном учреждении/ Документы»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСИИ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Оператор персональных данных обучающихся: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ленинградский областной центр развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект»

Адрес оператора: 197755, г. Санкт-Петербург, Приморский р-н, пос. Лисий Нос, ул. Новоцентральная, д. 21/7

Я, _____

(Фамилия Имя Отчество полностью, статус)

даю своё согласие ГБОУ ДОД Центр «Интеллект» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание и уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными обучающегося:

(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество)

предусмотренных действующим законодательством, в нижеследующем объёме:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата (год, месяц, число месяца) и место рождения.
3. Данные свидетельства о рождении и данные паспорта (последнее – если есть).
4. Адрес проживания, адрес регистрации, контактные телефоны.
5. Данные об образовании.
6. Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д.
7. Данные о состоянии здоровья.

Передача персональных данных разрешается на весь срок обучения в Центре «Интеллект» с правом последующего хранения, согласно номенклатуре дел учреждения, и с правом передачи вышеуказанных данных третьим лицам в порядке, установленном [Положением об обработке персональных данных обучающихся ГБУ ДО Центр «Интеллект»](#) и действующим законодательством РФ.

Основной целью обработки персональных данных обучающихся и поступающих в учреждение является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015 г.) «Об образовании в Российской Федерации».

Подтверждаю, что с Положением об обработке персональных данных обучающихся ГБУ ДО Центр «Интеллект» ознакомлен (ознакомлена), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

ГБУ ДО Центр «Интеллект» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я проинформирован, что ГБУ ДО Центр «Интеллект» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и на период хранения личного дела обучающегося в учреждении. Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах своего подопечного. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБУ ДО Центр «Интеллект» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ГБУ ДО Центр «Интеллект».

Субъект персональных данных: обучающийся	Представитель субъекта персональных данных:
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Адрес регистрации: _____ _____	Адрес регистрации: _____ _____
Адрес проживания: _____ _____	Адрес проживания: _____ _____
Номер основного документа, удостоверяющего его личность: _____	Номер основного документа, удостоверяющего его личность: _____
Дата выдачи: _____ Выдавший орган: _____	Дата выдачи: _____ Выдавший орган: _____
	Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ _____
	Информация для контактов: _____ E-mail: _____

Дата _____

Подпись заявителя: _____ / _____ /

Подпись ответственного за обработку персональных данных в ГБУ ДО Центр «Интеллект»:

Дата _____

_____ / _____ /