

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ленинградский областной центр развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект»

197755, г. Санкт-Петербург, п. Лисий Нос, ул. Новоцентральная, дом 21/7. Т/ф: (812) 434-93-63. E-mail: info@center-intellect.ru

Утверждаю 
И. о. директора Центра «Интеллект»
Д. И. Рочев
приказ № 21/18 от 29.11.2018г.



Положение
о предоставлении платных услуг и иной приносящей
доход деятельности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок оказания Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Ленинградский областной центр развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект» (далее – Центр «Интеллект») платных услуг.

1.2. Уставом Центра «Интеллект» *(утвержден распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 28 марта 2016 года № 915-р)* предусмотрена деятельность по оказанию платных услуг и подтвержден непредпринимательский характер данной деятельности.

1.3. Платные услуги Центром «Интеллект» оказываются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Федеральным Законом "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного правления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Приказом Минфина Российской Федерации от 16.12.2010 №174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению", Указанием «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 № 3210-У, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг" (действует с 01.09.2013), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам", настоящим Положением.

1. 4. Платные услуги осуществляются в целях:

1.4.1. обеспечения целостности и полноты реализации целей и задач программы развития Центра «Интеллект»;

1.4.2. удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Ленинградской области, их родителей, иных граждан и организаций, в том числе иностранных (далее – Заказчик);

1.4.3. совершенствования учебно-материальной базы Центра «Интеллект»;

1.4.4. частичного покрытия дефицита бюджетного финансирования, социальной защиты сотрудников Центра «Интеллект» через предоставление им дополнительного источника пополнения личных средств.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется за счет средств, поступающих от юридических и (или) физических лиц.

II. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги – услуги Учреждения, не предусмотренные установленным Государственным заданием либо Соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат и оказываемые на договорной основе.

2.2. Учреждение на основании пункта 2.4. Устава вправе оказывать населению и организациям платные услуги в соответствии с целью, ради которой оно создано по следующим видам деятельности:

Платные образовательные услуги;

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Центр «Интеллект» имеет право предоставлять следующие *платные образовательные услуги*:

- реализация образовательных программ различной направленности, в том числе углубленных;

Виды оказываемых Центром «Интеллект» платных образовательных услуг устанавливаются ежегодно. Перечень услуг рассматривается и принимается общим собранием Трудового коллектива Центра «Интеллект».

3.1.1. Организация учебного процесса:

- Оказание платных образовательных услуг осуществляется по разработанным образовательным программам, рассматриваемым и принимаемым методическим советом Центра «Интеллект».
- Учебный план утверждается директором Центра «Интеллект».
- Формы оказания платных образовательных услуг могут быть различными и должны соответствовать нормам СанПин.
- Продолжительность занятий - 30 минут для детей дошкольного возраста и 45 минут для детей школьного возраста, перемены — не менее 10 минут.
- Режим предоставления платной образовательной услуги устанавливается исходя из временных возможностей Центра «Интеллект».

3.1.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.1.3. Оказание услуг по приносящей доход деятельности не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, реализуемых Центром.

3.2. Центр «Интеллект» имеет право предоставлять *услуги для временного проживания граждан*:

- сопровождающим обучающихся в период проведения олимпиад, конкурсов, конференций на территории Центра;
- педагогам – участникам предметно-тематических консультаций, педагогических форумов, фестивалей, семинаров, проводимых на территории Центра;
- участникам образовательной программы «Новый интеллект».

3.3. Центр «Интеллект» имеет право проводить *иные приносящие доход мероприятия*:

- организация и проведение конкурсов, слетов, турниров, олимпиад и т.д.;
- подготовка к участию в конкурсных мероприятиях: репетиторство, консультирование, учебно-тренировочные сборы и др.;
- организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, зрелищных мероприятий;
- осуществление научно-методической, инновационной, опытно-экспериментальной деятельности в различных сферах образования, организация и проведение обучающих семинаров, конференций, курсов;
- организация кружков, секций, клубов по интересам.

3.4. При организации и ведении деятельности по оказанию платных услуг разрабатываются следующие локальные нормативные правовые акты:

- 1) Положение "О предоставлении платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;

- 2) Калькуляция (смета) цены платной услуги;
- 3) Форма документа об оплате за услуги (квитанция).
- 4) Приказ об организации работы по оказанию платных услуг с указанием ответственных должностных лиц;
- 5) Учебный план по платным образовательным услугам;
- 6) Расписание занятий по платным образовательным услугам;
- 7) Образовательная программа;
- 8) Договор по платным услугам.
- 9) Трудовые договоры либо дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, оказывающими платные образовательные услуги и предусматривающие ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- 11) учебные журналы;
- 12) табель учета рабочего времени по платным образовательным услугам.

3.5. Характер оказываемых платных услуг, размер и условия оплаты определяются договором Центра «Интеллект» с Заказчиком.

3.6. Платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя, исключительно на добровольной основе.

3.7. Центр «Интеллект» обязан по требованию Заказчика предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с Заказчиком по форме, утвержденной Центром «Интеллект». Договор заключается в каждом конкретном случае на определенный срок и должен предусматривать характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон, иные обязательные для данного вида договора условия.

4.2. Прием оплаты за предоставление платной услуги производится по квитанциям или платежным поручениям на лицевой счет Центра «Интеллект», открытый в казначействе Ленинградской области. Моментом оплаты считается дата поступления средств на лицевой счет Центра «Интеллект».

4.2. Оплата за временное проживание производится согласно выставленному Исполнителем счета/квитанции в размере 100% стоимости услуг не позднее, чем за сутки до даты заезда.

4.3. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг осуществляет методист отдела учебно-воспитательной работы, назначенный приказом, либо заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Методист отдела учебно-воспитательной работы (заместитель директора по учебно-воспитательной работе) несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.

4.5. Нарушение прав граждан при оказании платных услуг является грубым нарушением своих должностных обязанностей, допущенных работником Учреждения, и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия.

V. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

5.1. Договор на оказание платных услуг заключаются с Заказчиком.

5.2. При заключении договора на оказание платных услуг Заказчик должен ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

5.3. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах.

5.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают право лиц на получение услуги определенного уровня и направленности.

VI. РУКОВОДСТВО И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Общее руководство оказанием платных услуг осуществляет руководитель Центра «Интеллект». Полномочия других должностных лиц Центра «Интеллект» определяются договором между руководителем и должностным лицом.

6.2. Для координации деятельности по организации и оказанию платных услуг из числа должностных лиц Центра «Интеллект» назначается организатор (методист отдела учебно-воспитательной работы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

6.3. Кадровый состав (педагогический и административный), обеспечивающий оказание платных образовательных и иных услуг, формируется на основе трудовых, гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений.

6.4. Квалификация педагогов и административного персонала должна соответствовать квалификационным характеристикам данной должности.

6.5. Общим требованием к персоналу, привлеченному к оказанию платных услуг, является материальная ответственность за причинение вреда имуществу Центра «Интеллект» в связи с недобросовестным исполнением своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных условиями договора, трудовым и гражданским законодательством РФ.

6.6. При организации платных образовательных услуг руководитель Центра «Интеллект» обязан не допускать привлечения к оказанию платных образовательных услуг педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в Центре «Интеллект», если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.7. Сотрудникам Центра «Интеллект», принимающим участие в организации/оказании платных услуг, запрещено использование своего должностного положения в целях получения личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера.

VII. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Средства от приносящей доход деятельности – средства, полученные от платных услуг.

7.2. Стоимость платных услуг определяется Центром «Интеллект» самостоятельно в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

7.3. Оплата труда работников за оказание платных услуг - договорная.

7.4. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договоров не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.5. Формирование фонда оплаты труда привлеченных специалистов (с учетом начислений на оплату труда) составляет не более 70%.

7.6. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться Центром самостоятельно по следующим направлениям:

- на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда привлеченных специалистов;
- на материальное стимулирование сотрудников Центра;
- на возмещение расходов, превышающих выделенные бюджетные ассигнования по коммунальным услугам, услугам связи, транспортным услугам;
- на укрепление материально-технической базы по направлениям;
- на содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
- на канцелярские и хозяйственные расходы;

- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на уплату организационных и иных взносов;
- на оплату других товаров, работ, услуг.

7.7. Средства, поступившие от приносящей доход деятельности, направляемые на стимулирование сотрудников Центра, расходуются в соответствии с положением о материальном стимулировании Центра и не должны превышать 40 % суммы дохода, определенной в плане финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД).

7.8. Выплаты директору надбавок от доходов Центра, полученных от иной приносящей доход деятельности, не могут превышать 2 % от доходов.

7.9. Премирование сотрудников Центра по приказам директора может производиться по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) или по результатам конкретного мероприятия в соответствии с положением о материальном стимулировании.

7.10. Доходы от проведения мероприятий, размещения участников мероприятий, проходящих на территории Центра, не должны быть ниже себестоимости, рассчитанной по плановой смете расходов на текущий год, утвержденной Центром.

7.11. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Центром от приносящей доход деятельности по статьям расходов является ПФХД, утвержденный директором Центра.

7.12. В течение года средства от приносящей доход деятельности в составе ПФХД уточняются с учетом фактически поступивших средств.

7.13. Сумма доходов и расходов по приносящей доход деятельности, сформированная Центром, подлежит представлению вместе с утвержденными бюджетными ассигнованиями учредителю (комитету общего и профессионального образования Ленинградской области) в составе ПФХД Центра.

VIII. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСХОДОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДОХОДОВ (ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ), ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, расходуются Центром на уставные цели.

8.2. Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления Центра;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

8.3. В случае, если цель пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимается Центром самостоятельно.

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА

9.1. Права и обязанности Заказчика платных услуг, прямо не указанные в настоящем Положении, регламентируются Гражданским законодательством, Уставом Центра «Интеллект» и договором о предоставлении платных услуг, заключенным между Центром «Интеллект» (Исполнителем) и Заказчиком.

9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

X. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ВНЕБЮДЖЕТНЫМ СРЕДСТВАМ

10.1. Учет внебюджетных средств ведется в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Администрация Центра «Интеллект» обязана обеспечивать наглядность и доступность (сайт, стенды, уголки, и т.п.) следующей информации:

- условия предоставления платных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг;
- публичный отчет о реализации средств, получаемых от оказания платных услуг.

10.3. Руководитель Центра «Интеллект» обязан (не менее одного раза в год) предоставлять собранию Трудового коллектива Центра «Интеллект» отчет о доходах и расходовании средств, полученных Учреждением от предоставления платных услуг.

XI. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Контроль за правильностью исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, использованием средств от приносящей доход деятельности возлагается на главного бухгалтера Центра.

11.2. Контроль за соблюдением законодательства о защите прав потребителей возлагается на директора Центра.

11.3. Ответственность за качество оказания услуг по приносящей доход деятельности в установленном порядке несет директор Центра, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством.

12.2. Настоящее положение действует с момента его утверждения приказом директора Центра. Срок действия настоящего положения не ограничен.