

Инженерная программа Фонда «Вольное Дело»

«УТВЕРЖДАЮ»
Научный руководитель образовательных проектов

Е. А. Аксенова

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a long horizontal stroke extending to the right.

«1» марта 2019 г.

СТАНДАРТЫ ПРОГРАММЫ ЮНИОРПРОФИ

2019 год

Оглавление

| | |
|--|---------------------------------|
| I. Общие положения | Ошибка! Закладка не определена. |
| II. Содержание стандартов ЮниорПрофи | 7 |
| 1. Инфраструктура программы ЮниорПрофи, экспертные сообщества и партнеры ЮниорПрофи | 7 |
| 2. Подготовка и проведение чемпионатов ЮниорПрофи | 11 |
| 3. Содержание и оформление Пакета технической документации. | 18 |
| 4. Использование бренда ЮниорПрофи, позиционирование программы ЮниорПрофи и со-организаторов программы ЮниорПрофи..... | 21 |

I. Общие положения

1.1. Стандарты ЮниорПрофи –это нормативно-технический документ общетехнических, организационно-методических норм и правил, которые определяют обязательные требования к качеству реализации программы ЮниорПрофи в рамках целостной «Инженерной программы» Фонда «Вольное Дело»

1.2. Стандарты разработаны на основе российского законодательства, регулирующего *вопросы работы с несовершеннолетними:*

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Министерства Просвещения № Р-16 от 28.02.2019 «Об утверждении методических рекомендаций о создании и функционирования центров профессиональной подготовки».
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

Конкурсное оборудование:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;
- ГОСТ 28139-89 «Оборудование школьное. Общие требования безопасности»;
- ГОСТ 22046-89 «Мебель для учебных заведений. Технические условия»;

- ГОСТ 27570.0-91 (МЭК 335-1-94) «Безопасность бытовых и аналогичных электрических приборов. Общие требования и методы испытаний»;
- ГОСТ 12.2.009-99. «Межгосударственный стандарт. Станки металлообрабатывающие. Общие требования безопасности»;
- ГОСТ Р 50786-2012. «Национальный стандарт Российской Федерации. Станки металлообрабатывающие малогабаритные. Требования безопасности»;

Организация конкурсных площадок:

- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 N 118;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.04.2003 № 34;
- СанПиН 2.4.2.2821-10, утв. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- СанПиН 2.4.6.2553-09, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009 № 58;

Организация проживания:

- «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утв. Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085;
- ГОСТ Р 54605-2011 «Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования», утв. приказом Росстандарта от 08.12.2011 № 739-ст;

Организация питания:

- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45;
- СанПиН 2.3.6.1079-01, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 № 31;

Организация трансфера:

- «Правила дорожного движения Российской Федерации», утв. Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090;

- Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утв. постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112
- ГОСТ 33552-2015 от 1.07.2017.Технические требования к автобусам по перевозке детей.

1.3. Стандарт ЮниорПрофи разработан, исходя из следующих концептуальных установок и задач:

- Создание условий для знакомства детей с перспективными инженерными профессиями в сфере цифрового производства и осознанного выбора сферы будущей профессиональной подготовки;
- Профессиональной ориентации и опережающей подготовки молодежи по новым и перспективным профессиям на уровне лучших российских и мировых стандартов;
- Создание условий и предоставление возможностей каждому ученику для прохождения предпрофессиональной подготовки по инженерным компетенциям высокотехнологических сфер промышленности и цифрового производства;
- Разработка целостной системы профориентационной работы и профессиональной подготовки школьников с использованием различных форм учебной и внеучебной деятельности, отличительной особенностью которых является включение школьников в выполнение профессиональных заданий по инженерным компетенциям;
- Повышение профессионализма педагогов – участников программы через прохождение стажировок на базе реальных производств, обучение в Академии ЮниорПрофи;
- Создание региональной инфраструктуры программы: межведомственные рабочие группы, региональные координационные центры, экспертные сообщества, специализированные центры подготовки по компетенциям;
- Создание массового российского движения ЮниорПрофи и продвижение ЮниорПрофи как международной инициативы России.

1.4. Стандарты ЮниорПрофи содержат требования к:

- 1) Инфраструктуре ЮниорПрофи и экспертным сообществам;
- 2) Подготовке и проведению чемпионатов ЮниорПрофи;
- 3) Содержанию и оформлению Пакета конкурсной документации;
- 4) Использованию бренда ЮниорПрофи, позиционированию программы ЮниорПрофи и со-организаторов программы ЮниорПрофи.

1.5. Используемые сокращения:

- ЮниорПрофи– ЮП;
- Региональный координационный центр – РКЦ;
- Центр инженерных компетенций – ЦИК;
- Региональный орган исполнительной власти – РОИВ.

II. Содержание стандартов ЮниорПрофи

1. Инфраструктура программы ЮниорПрофи, экспертные сообщества и партнеры ЮниорПрофи

| Параметр стандарта | Содержание стандарта |
|---------------------------------------|--|
| 1.1. Дирекция программы ЮНИОР-ПРОФИ | Общее руководство программой осуществляется Дирекцией ЮП. |
| 1.2. Региональная инфраструктура | <p>1.2.1. Для руководства программой в регионе создается региональная инфраструктура, в которую входят:</p> <ul style="list-style-type: none">• куратор ЮниорПрофи, согласованный Дирекцией ЮП;• координационный совет ЮП (межведомственная рабочая группа), в которую входят представители власти, бизнеса, образования, общества;• региональный координационный центр (РКЦ) ЮП;• координатор ЮП (Региональный Координационный Центр программы ЮП);• центры инженерных компетенций;• региональные экспертные сообщества (наставники, индустриальные эксперты);• промышленные предприятия и организации, специализирующиеся в перспективных технологиях. <p>1.2.2. Для запуска программы Дирекция ЮП должна согласовать кандидатуру регионального координатора программы ЮниорПрофи.</p> |
| 1.3. Куратор ЮниорПрофи | РОИВ, в рамках соглашений о сотрудничестве с Фондом «Вольное Дело», своим распоряжением назначает Куратора ЮниорПрофи, согласованного с Дирекцией ЮП, который от лица региональной власти обеспечивает содействие в реализации программы в регионе в соответствии с дорожной картой развития ЮП в регионе. |
| 1.4. Координационный совет ЮниорПрофи | <p>1.4.1. Координационный совет (КС) ЮниорПрофи (межведомственная рабочая группа) создается распоряжением (приказом) РОИВс целью организации сотрудничества различных органов власти, бизнеса, образования, общества по развитию движения ЮниорПрофи в регионе.</p> <p>1.4.2. В КС ЮП могут входить: представители РОИВ, куратор ЮП, руководители РКЦ ЮП и координатор ЮП, руководители ЦИК ЮП, старшие региональные эксперты ЮП, представители индустриальных партнеров и другие</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>заинтересованные лица.</p> <p>1.4.3. КС ЮП может принимать решения о региональном перечне компетенций ЮниорПрофи, привлечении промышленных партнеров по каждой компетенции, определении РКЦ, ЦИК, старших региональных экспертов, привлечении ресурсов и т.д.</p> |
| 1.5. Региональный координационный центр ЮниорПрофи | <p>1.5.1. РОИВ после согласования с Дирекцией ЮП возлагает своим распоряжением (приказом) функции РКЦ ЮниорПрофи на образовательную или иную организацию, имеющую ресурсы для системного развития программы ЮП в регионе и координации деятельности всех заинтересованных лиц.</p> <p>1.5.2. Руководителем РКЦ, как правило, определяется руководитель данной организации.</p> |
| 1.6. Региональный координатор ЮниорПрофи | <p>1.6.1. Региональный координатор ЮниорПрофи – лицо, назначение которого согласовано с Дирекцией ЮП и оформлено приказом (распоряжением) РОИВ либо РКЦ ЮП для непосредственной координации усилий людей и организаций, направленных на развитие программы ЮП в регионе и обеспечения связи с Дирекцией ЮП.</p> <p>1.6.2. Региональный координатор ЮП является лидером и общественным представителем программы ЮП в регионе</p> |

| | |
|---|---|
| <p>1.7. Центры инженерных компетенций ЮниорПрофи (ЦИК ЮП)</p> | <p>1.7.1. ЦИК ЮП создаются или на базе образовательных организаций среднего, специального или высшего образования, или как независимые центры профессиональной подготовки юниоров.</p> <p>Требования к ЦИК ЮП:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие оборудования по инженерным компетенциям в соответствии с инфраструктурными листами (см. п. 3.5), рассчитанное не менее чем на 3 рабочих места; 2) выделенные помещения должны обеспечивать безопасные условия для размещения оборудования, пребывания и деятельности несовершеннолетних в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН; 3) профессиональную подготовку школьников должны осуществлять специалисты ЮП, имеющие сертификаты о прохождении обучения в Академии ЮниорПрофи и/или сертификаты «Эксперт ЮниорПрофи», выданные на национальных чемпионатах ЮП; 4) профессиональная подготовка школьников должна осуществляться по учебным программам, согласованным с Дирекцией ЮП; 5) наличие соглашений о партнерстве ЦИК с индустриальными организациями и/или индустриальными экспертами о совместном участии в профессиональной подготовке школьников по данной компетенции; 6) юниоры, прошедшие профессиональную подготовку в ЦИК, показывают на чемпионатах ЮП результаты не ниже 65 баллов по 100-балльной шкале. |
| <p>1.8. Экспертные сообщества ЮниорПрофи</p> | <p>1.8.1. По каждой инженерной компетенции ЮниорПрофи в регионе создаются экспертные сообщества, в которые входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эксперты ЮП, имеющие сертификаты о прохождении обучения в Академии ЮниорПрофи и/или сертификаты «Эксперт ЮниорПрофи», выданные на национальных чемпионатах ЮП; • индустриальные эксперты – «носители» компетенции (обязательно); • наставники команд юниоров, ведущие подготовку юниоров по данной инженерной компетенции; • представители профильных организаций; • другие независимые эксперты и консультанты. <p>1.8.2. Экспертные сообщества разрабатывают пакеты</p> |

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>конкурсной документации, организуют проведение соревнований по своим инженерным компетенциям на чемпионатах ЮниорПрофи, содействуют разработке программ профессиональной подготовки юниоров и обучения экспертов и наставников, развивают свою компетенцию, вовлекают участников, сотрудничают синдустриальными партнерами, оказывают поддержку членам своего сообщества и юниорам, продвигают программу ЮниорПрофи в целом.</p> <p>После проведения сертификации экспертов ЮниорПрофи создается Экспертный Совет ЮниорПрофи, который является совещательным органом и участвует в решении вопросов развития программы ЮниорПрофи.</p> <p>1.8.3. РКЦ ЮП из числа экспертов ЮП (имеющих сертификаты о прохождении обучения в Академии ЮниорПрофи и/или сертификаты «Эксперт ЮниорПрофи», выданные на национальных чемпионатах ЮП) определяет старшего эксперта региона, который ответственен за развитие компетенции в регионе и за связь с Главным экспертом ЮП по данной инженерной компетенции.</p> <p>1.8.4. Главный эксперт ЮП возглавляет национальное экспертное сообщество, куда входят старшие эксперты региона, индустриальные и независимые эксперты.</p> |
| <p>1.9. Партнеры ЮниорПрофи</p> | <p>1.9.1. Организации, вносящие значительный вклад в реализацию программы ЮниорПрофи в соответствии со стандартами ЮниорПрофи, могут получить статус партнёра ЮниорПрофи.</p> <p>1.9.2. Организация становится «партнером ЮниорПрофи» после подписания соответствующего соглашения (меморандума) с Дирекцией ЮП/руководителем программы «Образование» Фонда «Вольное Дело», в котором указываются параметры сотрудничества в программе ЮниорПрофи и формат позиционирования организации как «партнер ЮниорПрофи»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «индустриальный партнёр ЮниорПрофи», • «образовательный партнёр ЮниорПрофи», • «информационный партнёр ЮниорПрофи» и др. |

2. Подготовка и проведение чемпионатов ЮниорПрофи

| Параметр стандарта | Содержание стандарта |
|---------------------------|--|
| 2.1. Чемпионат ЮниорПрофи | 2.1.1. Ключевым инструментом программы ЮниорПрофи является чемпионат ЮниорПрофиPROFEST–соревнования школьников 10-17 лет по основам инженерныхкомпетенций |
| | 2.1.2. Уровни и виды чемпионатов: <ul style="list-style-type: none"> • Первый уровень: школьные, межшкольные, муниципальные и др. (являются отборочными для региональных чемпионатов); • Второй уровень (отбор на национальный уровень): <ul style="list-style-type: none"> ○ региональные (с участием только команд региона); ○ открытые региональные (с участием команд из других регионов); право на проведение открытого чемпионата регион получает после согласования с Дирекцией ЮП; межрегиональные, проводимы для ряда регионов в одном месте; ○ корпоративные, организованные профильными предприятием; • Третий уровень – национальный: <ul style="list-style-type: none"> ○ национальный чемпионат ЮниорПрофи в рамках фестиваля PROFEST ○ Четвертый уровень – международный. |
| | Сроки проведения чемпионатов первого и второго уровней устанавливаются с 1 ноября по 30 марта |
| | 2.1.3. Дирекция ЮП присваивает чемпионатам статусы «Чемпионат по методике ЮниорПрофи» или «Чемпионат по стандартам ЮниорПрофи». |
| | 2.1.4. Статус «Чемпионат по стандартам ЮниорПрофи» присваивается чемпионатам второго уровня при условии полного соблюдения настоящих стандартов. Статус «Чемпионат по стандартам ЮниорПрофи» дает региону право: <ul style="list-style-type: none"> • использовать бренд ЮниорПрофи (см. п. 4); • заносить итоги чемпионата в аналитическую систему оценивания; • претендовать на получение квоты на участие победителей чемпионатов ЮП второго уровня в национальном чемпионате ЮП в рамках фестиваля |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>PROFEST</p> <p>Чемпионаты первого уровня могут использовать статус «Чемпионат ЮниорПрофи» после согласования с Дирекцией ЮП.</p> <p>2.1.5. При неполном соблюдении стандартов Дирекция ЮП может присвоить чемпионатам второго уровня статус «Чемпионат по методике ЮниорПрофи», что дает право организатору пользоваться брендом ЮниорПрофи.</p> |
| <p>2.2.. Организация чемпионата</p> | <p>2.2.1. Проведение чемпионатов ЮП регламентируется стандартами ЮП, приказом о его проведении и регламентом чемпионата. Приказ/распоряжение о проведении чемпионата издается органом исполнительной власти региона или РКЦ ЮниорПрофи (если в регионе приказом органа исполнительной власти создан РКЦ ЮниорПрофи) В приказе/распоряжении должны быть отражены: сроки; место проведения; лицо, ответственное за чемпионат. Приказом/распоряжением утверждается также регламент чемпионата.</p> <p>2.2.2. О намерении проведения чемпионатов ЮП региональные координаторы уведомляют Дирекцию ЮП за 3 месяца до начала чемпионата путем направления приказа/распоряжения о проведении чемпионата.</p> <p>2.2.3. Не позднее, чем за 2 месяца до начала чемпионата, региональный координатор направляет для согласования в Дирекцию ЮП пакет технической документации на каждую компетенцию, включенную в перечень компетенций национального чемпионата.</p> <p>По каждой заявленной основной компетенции ЮП направляются документы, в которые старшими экспертами региона внесены изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изменённое конкурсное задание; 2) критерии оценивания; при изменении задания критерии оценивания должны оставаться без изменений (в рамках одного критерия возможно изменение аспектов оценивания); 3) инфраструктурный лист (перечень конкурсного оборудования и расходных материалов); 4) план застройки конкурсной площадки; 5) инструкции по технике безопасности (не подлежат изменению, если это не требуется измененным инфраструктурным листом); 6) план проведения чемпионата. |

| | |
|--|--|
| | <p>По региональным инженерным компетенциям подаются полные пакеты технической документации, которые самостоятельно разрабатываются старшими экспертами региона.</p> |
| | <p>2.2.4. Пакет технической документации по каждой инженерной компетенции региональных чемпионатов ЮП согласовывается с Технической дирекцией ЮП.</p> |
| | <p>2.2.5. Не позднее, чем за 1 месяц до начала чемпионата, в случае согласования статуса «Чемпионат ЮниорПрофи (по стандарту/методике)» региональный координатор направляет для согласования в Дирекцию ЮП пакет макетов информационной продукции с использованием бренда ЮниорПрофи, PROFEST, Фонда «Вольное дело».</p> |
| | <p>2.2.6. Не позднее, чем за 15 дней до начала чемпионата, региональный координатор направляет документы на открытие системы оценивания, как это определено в плане подготовки к чемпионатам ЮП. Изменения в списки участников могут быть внесены не позднее, чем за день до начала чемпионата (день С-1).</p> |
| | <p>2.2.7. Продолжительность чемпионата должна составлять 3 дня из расчета не более 15 часов выполнения конкурсного задания (4-5 астрономических часов в день).</p> |
| | <p>2.2.8. Чемпионаты «По стандартам ЮниорПрофи» должны состоять из двух обязательных частей: конкурсной и деловой (в т.ч. для школьников, экспертного сообщества, гостей). Программы конкурсной и деловой частей должны быть согласованы с Дирекцией ЮП.</p> <p>В рамках деловой программы целесообразно организовать обмен опытом по реализации программ профессиональной ориентации и профессиональной подготовке школьников, презентацию успешного опыта реализации Инженерной программы и мероприятий ЮниорПрофи в регионах и обсуждение механизмов преодоления возникших затруднений.</p> |
| | <p>2.2.9. Для получения статуса «Чемпионат по стандартам ЮниорПрофи» количество соревновательных компетенций должно быть не менее 5-ти. Половина компетенций отборочных чемпионатов должна быть связана с компетенциями сферы цифрового</p> |

| | |
|---------------------------|--|
| | <p>производства.</p> <p>Не менее чем по двум компетенциям должны быть представлены участники возрастной категории 10-13 лет.</p> <p>Рекомендуется в дальнейшем увеличивать общее количество инженерных компетенций</p> |
| 2.3. Участники чемпионата | <p>2.3.1. В чемпионате ЮП принимают участие обучающиеся образовательных организаций общего и дополнительного образования в возрасте с 10 до 17 лет по двум возрастным группам: 10-13 лет и 14-17 лет и по начальной программе подготовки по компетенциям «Старт» (для школьников, прошедших начальную программу до 36 часов).</p> |
| | <p>2.3.2. Чемпионат ЮП предполагает командное участие (как правило, 2 участника). Исключения из этого правила определяются Дирекцией ЮП и указываются в конкурсной документации.</p> |
| | <p>2.3.3. Для получения статуса «Чемпионат по стандартам ЮниорПрофи» по каждой инженерной компетенции (исключая презентационные) должно быть не менее 5-ти команд. Для регионов, проводящих чемпионат впервые, допускается участие не менее 3-х команд.</p> |
| | <p>2.3.4. Все юниоры должны иметь своего сопровождающего/наставника, на которого приказом директора образовательной организации возложена ответственность за жизнь и здоровье участников.</p> |
| 2.4. Эксперты | <p>2.4.1. Ответственными за организацию и проведение Национальных чемпионатов ЮниорПрофи являются Главные эксперты ЮП, отборочных чемпионатов первого и второго уровня – Старшие эксперты региона ЮП, за исключением корпоративных чемпионатов, где Старших экспертов чемпионата определяет организатор корпоративного чемпионата.</p> |
| | <p>2.4.2. Статус «Главного эксперта» и «Старшего эксперта» присваивается, как правило, сертифицированным экспертам, представителям промышленных партнеров, образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, имеющих опыт работы по данной компетенции и участия в подготовке и проведении чемпионатов ЮниорПрофи,</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>разработке/внесению изменений в конкурсную документацию.</p> <p>Главные и Старшие эксперты должны быть независимы, т.е. не должны на данном чемпионате иметь команд, которые лично они готовили к чемпионату.</p> <p>2.4.3. Главные и Старшие эксперты представляют программу ЮниорПрофи и в своей деятельности руководствуются Стандартами ЮниорПрофи, Кодексом этики и другими нормативно-методическими документами, разрабатываемыми Дирекцией ЮП для развития программы ЮниорПрофи.</p> <p>2.4.4. Главные и Старшие эксперты ЮП отвечают за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовку и согласование разработанного пакета технической документации; • подготовку конкурсных площадок; • организацию доставки и наладки оборудования; • порядок на площадке во время чемпионата, решение спорных вопросов; • отбор экспертов для оценивания и выполнения других работ во время чемпионата; • организацию оценивания и своевременное занесение итогов в аналитическую систему оценивания. <p>2.4.5. Главные эксперты национального чемпионата рекомендуются национальным экспертным сообществом и утверждаются Дирекцией ЮП.</p> <p>2.4.6. Старшие эксперты назначаются организаторами отборочных чемпионатов по согласованию с Главным экспертом и Дирекцией ЮП.</p> <p>2.4.7. В качестве экспертов на чемпионате могут выступать наставники команд. При оценивании они не могут оценивать свою команду.</p> |
| <p>2.5. Разработка конкурсного задания и его выполнение на чемпионате</p> | <p>2.5.1. Конкурсное задание разрабатывается в соответствии с требованиями настоящего стандарта (см. п. 3.3).</p> <p>2.5.2. Примерные конкурсные задания на новый чемпионатный сезон публикуются в начале сезона (15 сентября) на сайте программы ЮП.</p> <p>Конкурсные задания к конкретному отборочному чемпионату должны быть опубликованы не менее чем за 1 месяц до начала чемпионата.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>2.5.3. За сутки до начала национального чемпионата на основании решения простого большинства экспертного сообщества по данной компетенции, работающего на чемпионате, вносятся изменения (не менее 30%). При изменении задания критерии оценивания должны оставаться без изменений (в рамках одного критерия возможно изменение аспектов оценивания) Конкурсное задание не может быть изменено полностью.</p> |
| | <p>2.5.4. Внесенные изменения должны соответствовать оборудованию и инструментам, указанным в инфраструктурных листах, а также критериям оценивания.</p> |
| | <p>2.5.5. При выполнении конкурсного задания могут быть установлены единые для всех участников перерывы, при соблюдении норм времени, определенных для выполнения заданий.</p> |
| | <p>2.5.6. Продолжительность ежедневного выполнения конкурсного задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для возрастной категории 10-13 лет – не более 5 академических часов; • для возрастной категории 14-17 лет – не более 5 астрономических часов. |
| | <p>2.5.7. Для выполнения конкурсных заданий участникам чемпионата предоставляются равноценные рабочие места, участники обеспечиваются однотипным оборудованием, приспособлениями, принадлежностями, измерительными инструментами и инвентарем.</p> |
| | <p>2.5.8. Перед выполнением конкурсного задания с участниками чемпионата проводятся инструктажи по технике безопасности и охране труда. При проведении инструктажей присутствие наставников юниоров обязательно. Проведение инструктажа фиксируется в специальном протоколе, форма которого разработана Дирекцией ЮП.</p> |
| | <p>2.5.9. Перед выполнением конкурсного задания Главные/Старшие эксперты выдают каждому участнику письменно оформленное задание со всеми приложениями (чертеж, схема) и предоставляют возможность в течение определенного времени ознакомиться с заданием, с рабочим местом, проверить оборудование в рабочем режиме, задать на уточнение вопросы Главному/</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Старшему эксперту.</p> <p>2.5.10. По итогам отборочных национальных чемпионатов эксперты по каждой компетенции проводят обсуждение итогов выполнения заданий и дают свои рекомендации Главному/Старшему экспертам по разработке задания на следующий чемпионатный сезон.</p> |
| 2.6. Оценивание задания | <p>2.6.1. Оценивание задания организуется Главным/Старшим экспертом чемпионата. К оцениванию задания по объективным критериям привлекаются не менее 3-х экспертов. К оцениванию по субъективным критериям привлекаются не менее 5-ти экспертов.</p> <p>2.6.2. Эксперт не может оценивать команду, которую он подготовил либо с которой он так или иначе взаимодействует. О возможном конфликте интересов эксперт, связанный с командой участников, должен объявить Главному/Старшему эксперту либо организатору чемпионата. В случае нарушения этого пункта оценка данного эксперта не учитывается в итоговых оценках, которые он выставил.</p> <p>2.6.3. Главный/Старший эксперт организует ежедневное занесение оценок в аналитическую систему оценивания и оформляет все необходимые документы.</p> |
| 2.7. Конкурсное оборудование и расходные материалы | <p>2.7.1. Оборудование, инструменты и расходные материалы, необходимые для выполнения конкурсного задания должны соответствовать (или быть аналогичными) инфраструктурному листу (см. 3.5).</p> <p>2.7.2. Для обеспечения наладки и функционирования оборудования рекомендуется определить на каждую компетенцию «технического эксперта», как правило, специалиста от организации – поставщика оборудования.</p> |

3. Содержание и оформление Пакета технической документации

| Параметр стандарта | Содержание стандарта |
|---|--|
| 3.1. Пакет конкурсной документации | <p>Пакет технической документации по каждой компетенции состоит из следующих материалов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Техническое описание компетенции; 2) Описание Конкурсного задания; 3) Критерии оценивания; 4) Инфраструктурный лист (перечень конкурсного оборудования, инструментов и материалов); 5) План застройки конкурсной площадки; 6) Инструкции по технике безопасности; 7) План проведения чемпионата. |
| 3.2. Техническое описание стандарта компетенции | <p>3.2.1. Техническое описание инженерной компетенции – документ, описывающий основное содержание и перспективность компетенции, перечень трудовых умений и навыков, необходимых школьникам для выполнения работ по этой компетенции на разных уровнях сложности</p> |
| | <p>3.2.2. Техническое описание разрабатывается национальным экспертным сообществом с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профессиональных и образовательных стандартов по блоку профессий, которые охватывает компетенция; • уровня пройденной программы обучения и возрастных особенностей юниоров, • тенденций развития компетенций и технологий. |
| 3.3. Конкурсное задание | <p>3.3.1. Конкурсное задание должно формировать у школьников целостное восприятия компетенции как широкой сферы профессиональной деятельности, учитывая, в том числе, все стадии работы в этой области и цикл создания продукции.</p> |
| | <p>3.3.2. Задание должно соответствовать реальным индустриальным потребностям, содержанию профессиональной деятельности и реальной профессиональной задаче по данной компетенции.</p> |
| | <p>3.3.3. Конкурсное задание разрабатывается в соответствии с техническим описанием компетенции.</p> |

| | |
|---------------------------------|---|
| | <p>3.3.4. Конкурсное задание ориентировано на высокую сложность для максимального возраста в каждой возрастной категории, что делает практически невозможным его выполнение за отведенное время в полном объеме и без ошибок.</p> |
| | <p>3.3.5. Конкурсное задание должно состоять из 3-9 модулей, позволяющих наиболее полно раскрыть профессиональные навыки и умения, предусмотренные инженерной компетенцией.</p> |
| | <p>3.3.7. Конкурсное задание, которое выдается участникам чемпионата должно состоять из 4-х частей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контекст задания: описание реальной ситуации для данной компетенции, требующей создания продукции с признаками профессиональной актуальности, социальной полезности и/или новизны; • Формулировка задания: краткая и четкая формулировка задания, содержащая основные виды деятельности и описание конечного продукта/результата; • Модули задания: перечень основных профессиональных действий, обязательных для выполнения конкурсного задания; • Приложения: схемы, чертежи, дополнительные данные, инструкции. <p>Текст задания, необходимые схемы, чертежи, дополнительные данные, на которые есть ссылки в задании, выдаются в письменном виде каждому участнику</p> |
| | <p>3.3.8. Выполнение задания должно быть рассчитано не менее чем на 12 и не более чем на 15 астрономических часов (для направления «Старт» – до 5 уч. часов)</p> |
| <p>3.4. Критерии оценивания</p> | <p>3.4.1. Критерии оценивания включают в себя аспекты оценивания, позволяющие наиболее полно оценить сформированность профессионального умения/навыка.</p> <p>3.4.2. Количество основных критериев оценивания зависит от количества профессиональных умений и навыков, необходимых для выполнения задания.</p> <p>3.4.3. Общее количество аспектов оценивания должно быть в пределах от 50 до 300 (оптимально – от 75 до 250). Оценивание по каждому из них проводится не более чем по 2-х балльной шкале.</p> |

| | |
|---|---|
| | 3.4.4. Все критерии оценивания делятся на объективные и субъективные. Субъективных критериев должно быть не более 10% от общего количества критериев. |
| 3.5. Инфраструктурные листы | 3.5.1. Инфраструктурный лист – это полный перечень конкурсного оборудования, инструментов и расходных материалов, используемых на площадке компетенции во время выполнения конкурсных заданий: <ul style="list-style-type: none"> • основное конкурсное оборудование (станки, приборы, устройства); • вспомогательное оборудование (мебель, оргтехника, средства для сбора мусора и т.д.); • инструменты (ручные приспособления); • расходные материалы (из которых изготавливаются/которые используются при изготовлении конкурсного изделия); • специальная экипировка конкурсантов (средства защиты). |
| | 3.5.2. Инфраструктурный лист составляется в соответствии с техническим описанием инженерной компетенции и конкурсным заданием чемпионата. |
| | 3.5.3. В инфраструктурном листе может быть отмечено, что с собой могут/должны привезти с собой и использовать участники чемпионата (tool-box) во время выполнения конкурсного задания. |
| 3.6. План застройки | План застройки - графическое изображение размещения основного и вспомогательного конкурсного оборудования в соответствии с Техническим описанием инженерной компетенции, конкурсным заданием и требованиями СанПиН к площадям конкурсных площадок, с указанием подводок и мощностей (технических условий) электричества, вытяжек, воды, канализации, застройки вспомогательных помещений, иных требований, обеспечивающих выполнение конкурсного задания. |
| 3.7. Инструкции по технике безопасности | Инструкции по технике безопасности разрабатываются с учетом работы на всех видах оборудования, инструментах и расходных материалах. |
| 3.8. План проведения чемпионата | 3.8.1. В плане проведения чемпионата указываются все мероприятия, начиная с подготовительного периода (завоз оборудования, застройка площадки) и заканчивая вывозом оборудования и освобождением площадки. |

| | |
|--|---|
| | <p>3.8.2. В плане применяются следующие обозначения, например: С-5, С1, С+2, где «С» - дни соревнования; «С-5» - 5 дней до начала соревнования; «С1» - первый соревновательный день; «С+2» - второй день после окончания соревнования.</p> |
| | <p>3.8.3. В плане чемпионата указывается время начала и окончания всех видов мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технические мероприятия (завоз/вывоз, монтаж/демонтаж и настройка оборудования); • конкурсные мероприятия (график конкурсной части, включая перерывы, проверку выполнения заданий); • экспертная работа (совещания экспертов, занесение оценок в аналитическую систему оценивания); • расписание приемов пищи, трансферов, церемоний открытия, награждения, закрытия; • содержание и расписание проведения культурной и деловой программ для юниоров и экспертного сообщества ЮниорПрофи. |

4. Использование бренда ЮниорПрофи, позиционирование программы ЮниорПрофи и со-организаторов программы ЮниорПрофи

| Параметр стандарта | Содержание стандарта |
|--|---|
| 4.1. Бренд ЮниорПрофи и товарный знак ЮниорПрофи | <p>4.1.1. Бренд ЮниорПрофи выражен в названии и логотипе ЮниорПрофи, фирменных цветах, графических и других элементах.</p> <p>Бренд ЮниорПрофи закреплен в:</p> <ul style="list-style-type: none"> • зарегистрированном комплексном товарном знаке ЮниорПрофи (включающем наименование и графические элементы); • бренд-буке ЮниорПрофи |
| | <p>4.1.2. Товарный знак (знак обслуживания) ЮниорПрофи официально зарегистрирован и принадлежит Фонду «Вольное Дело» (Свидетельство Роспатента №595082; приоритет от 14 ноября 2014 г.). Администрирование санкционированного использования товарного знака осуществляется ФОНДОМ «Вольное Дело».</p> |
| 4.2. Согласование использования бренда | <p>4.2.1. С целью сохранения и развития ключевой идеи и ключевого содержания ЮниорПрофи - профессиональная подготовка и профориентация школьников по</p> |

| | |
|------------|---|
| ЮниорПрофи | инженерным компетенциям, а также с целью соблюдения стандартов ЮниорПрофи и в соответствии с законодательством РФ использование бренда/товарного знака ЮниорПрофи разрешается только после письменного согласования с Дирекцией ЮниорПрофи, если иное не установлено настоящим стандартом. |
| | <p>4.2.2. Настоящим стандартом или специальными положениями устанавливаются процедуры согласования использования бренда ЮниорПрофи, в том числе при позиционировании мероприятий и структур/организаций под брендом ЮП, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • чемпионаты и деловая программа в рамках чемпионатов (см. п.2 настоящих стандартов); • обучающие мероприятия для юниоров и взрослых, в том числе в рамках курсов повышения квалификации, организованных региональными институтами развития образования; • конференции, семинары, круглые столы, другие мероприятия и акции; • тематические профильные смены в лагерях; • соревнования, конкурсы, проекты, акции; • центры инженерных компетенций, работающие по учебно-методическим материалам Фонда «Вольное Дело»; • классы, программы, центры, кружки, работающие по учебно-методическим материалам Фонда «Вольное Дело»; • различные публикации, информационные ресурсы, посвященные ЮниорПрофи, «Инженерной программе» Фонда «Вольное Дело» |
| | 4.2.3. Наименование статуса «Куратор ЮП» может использоваться только после согласования с Дирекцией ЮП. |
| | 4.2.4. Наименования «РКЦ ЮП», «руководитель РКЦ ЮП», «координатор ЮП» используются после издания соответствующего распоряжения/приказа РОИВ, предварительно согласованного с Дирекцией ЮП и получения письменного подтверждения от Дирекции ЮП. |
| | 4.2.5. Наименование «эксперт ЮниорПрофи» используется после получения экспертом соответствующего сертификата от Дирекции ЮП (на чемпионате ЮП, после прохождения обучения в |

| | |
|--|--|
| | <p>Академии ЮП, прохождения процедуры сертификации).</p> <p>4.2.6. Наименование «партнер ЮниорПрофи» используется после подписания соглашения/меморандума с Дирекцией ЮП. и с Фондом «Вольное Дело».</p> <p>4.2.7. Наименование «Специализированный центр инженерных компетенций ЮниорПрофи» (СЦИК ЮниорПрофи) используется после получения соответствующего сертификата Дирекции ЮП.</p> <p>4.2.8. Участники ЮниорПрофи (юниоры, наставники, эксперты, организаторы и т.д., а также организации) либо лица и организации, поддерживающие программу ЮП, могут размещать и использовать информационные материалы (буклеты, ролл-апы, стенды и т.д.), разработанные Дирекцией ЮП и опубликованные на сайте программы ЮП.</p> <p>4.2.9. Макеты информационной и печатной продукции (баннеры, ролл-апы, пресс-волы, вывески, дипломы, сертификаты, фирменная одежда, буклеты, раздаточная и сувенирная продукция и т.д.) при использовании бренда ЮП подлежат обязательному согласованию с Дирекцией ЮП за исключением случаев использования разработанных типовых макетов, размещенных на сайте ЮП. Выпуск и использование фирменных значков ЮП, специальных отличительных и наградных знаков ЮП является исключительной прерогативой Дирекции ЮП.</p> <p>4.2.10. В случае если отсутствует специальный порядок получения согласования по использованию бренда ЮниорПрофи заинтересованное лицо/организация при намерении позиционировать мероприятие или структуру (организацию) под брендом ЮниорПрофи направляет в адрес Дирекции ЮП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • краткое описание мероприятия/структуры: информацию об инициаторе мероприятия, целях, сроках, месте и формате проведения, программу, перечень потенциальных участников мероприятия (люди и организации); • фамилии и регалии ведущих и организаторов, с указанием их опыта в программе ЮниорПрофи; • макеты информационной и печатной продукции. <p>4.2.11. Дирекция ЮниорПрофи в течение 1 месяца (если иное не установлено настоящими стандартами или</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| | <p>специальными положениями) проводит экспертизу материалов на соответствие концепции и стандартам ЮниорПрофи и направляет заявителю письмо с решением о согласовании или отказе в согласовании использования бренда ЮниорПрофи.</p> |
| <p>4.3. Использование бренда ЮниорПрофи и позиционирование программы ЮниорПрофи</p> | <p>4.3.1. После получения согласования бренд ЮниорПрофи может использоваться соответственно в:</p> <ul style="list-style-type: none"> • названии должности/ мероприятия/ структуры/ организации с указанием соответствующего статуса; • информационном оформлении пространств; • раздаточных материалах, фирменной одежде, сувенирной продукции; • в публикациях, в информации в СМИ и Интернет. <p>4.3.2. Брендирование чемпионатов и мероприятий должно предусматривать ясное выделение зон, где работают юниоры или проходят мероприятия ЮниорПрофи – крупным логотипом ЮниорПрофи и изумрудным цветом.</p> <p>4.3.3. При позиционировании мероприятий или структур под брендом ЮниорПрофи обязательно указывается со-организатор программы ЮниорПрофи - Фонд «Вольное Дело». Логотип Фонда размещается, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на основных стендах, баннерах, ролл-апах, пресс-волах (уличных и внутри помещения); • на подвесах или стендах компетенций, где участвуют юниоры; • на печатной, сувенирной, раздаточной продукции (включая дипломы, сертификаты, футболки, буклеты и т.д.); • на информационных материалах и сайтах. <p>4.3.4. Логотипы партнеров ЮниорПрофи размещаются в зоне юниоров на площадках тех компетенций, которые они поддерживают, а также на печатной продукции и сайтах.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>4.3.5. Во время чемпионатов ЮниорПрофи и других мероприятий ЮниорПрофи представители Фонда «Вольное Дело», Дирекции ЮП (в случае их присутствия), региональный куратор и/или координатор ЮниорПрофи, юниоры и их наставники участвуют в церемониях открытия, закрытия, награждения, пресс-подходах, а также в деловой программе. На открытии и закрытии указанным лицам предоставляется слово.</p> |
| <p>4.4. Нарушение стандарта использования бренда ЮниорПрофи</p> | <p>В случае нарушения стандарта использования бренда ЮниорПрофи (несанкционированное использование зарегистрированного товарного знака) соответствующее письмо будет направлено нарушителям и в вышестоящий орган/организацию, кроме того, могут быть применены следующие меры: отзыв сертификата РКЦ, координатора ЮП, эксперта ЮП, партнера ЮП, ЦИКЮП; лишение региона права выставлять команды на Национальный чемпионат PROFEST.</p> <p>Несанкционированное использование зарегистрированного товарного знака в соответствии с российским законодательством влечет административную и гражданскую ответственность.</p> |