

Инженерная программа Фонда «Вольное Дело»

«УТВЕРЖДАЮ»
Научный руководитель образовательных проектов

Е. А. Аксенова

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a long horizontal stroke extending to the right.

«1» марта 2019 г.

СТАНДАРТЫ ПРОГРАММЫ ЮНИОРПРОФИ

2019 год

Оглавление

I. Общие положения	Ошибка! Закладка не определена.
II. Содержание стандартов ЮниорПрофи	7
1. Инфраструктура программы ЮниорПрофи, экспертные сообщества и партнеры ЮниорПрофи	7
2. Подготовка и проведение чемпионатов ЮниорПрофи	11
3. Содержание и оформление Пакета технической документации.	18
4. Использование бренда ЮниорПрофи, позиционирование программы ЮниорПрофи и со-организаторов программы ЮниорПрофи.....	21

I. Общие положения

1.1. Стандарты ЮниорПрофи –это нормативно-технический документ общетехнических, организационно-методических норм и правил, которые определяют обязательные требования к качеству реализации программы ЮниорПрофи в рамках целостной «Инженерной программы» Фонда «Вольное Дело»

1.2. Стандарты разработаны на основе российского законодательства, регулирующего *вопросы работы с несовершеннолетними:*

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Министерства Просвещения № Р-16 от 28.02.2019 «Об утверждении методических рекомендаций о создании и функционирования центров профессиональной подготовки».
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

Конкурсное оборудование:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;
- ГОСТ 28139-89 «Оборудование школьное. Общие требования безопасности»;
- ГОСТ 22046-89 «Мебель для учебных заведений. Технические условия»;

- ГОСТ 27570.0-91 (МЭК 335-1-94) «Безопасность бытовых и аналогичных электрических приборов. Общие требования и методы испытаний»;
- ГОСТ 12.2.009-99. «Межгосударственный стандарт. Станки металлообрабатывающие. Общие требования безопасности»;
- ГОСТ Р 50786-2012. «Национальный стандарт Российской Федерации. Станки металлообрабатывающие малогабаритные. Требования безопасности»;

Организация конкурсных площадок:

- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 N 118;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.04.2003 № 34;
- СанПиН 2.4.2.2821-10, утв. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- СанПиН 2.4.6.2553-09, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009 № 58;

Организация проживания:

- «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утв. Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085;
- ГОСТ Р 54605-2011 «Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования», утв. приказом Росстандарта от 08.12.2011 № 739-ст;

Организация питания:

- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45;
- СанПиН 2.3.6.1079-01, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 № 31;

Организация трансфера:

- «Правила дорожного движения Российской Федерации», утв. Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090;

- Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утв. постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112
- ГОСТ 33552-2015 от 1.07.2017.Технические требования к автобусам по перевозке детей.

1.3. Стандарт ЮниорПрофи разработан, исходя из следующих концептуальных установок и задач:

- Создание условий для знакомства детей с перспективными инженерными профессиями в сфере цифрового производства и осознанного выбора сферы будущей профессиональной подготовки;
- Профессиональной ориентации и опережающей подготовки молодежи по новым и перспективным профессиям на уровне лучших российских и мировых стандартов;
- Создание условий и предоставление возможностей каждому ученику для прохождения предпрофессиональной подготовки по инженерным компетенциям высокотехнологических сфер промышленности и цифрового производства;
- Разработка целостной системы профориентационной работы и профессиональной подготовки школьников с использованием различных форм учебной и внеучебной деятельности, отличительной особенностью которых является включение школьников в выполнение профессиональных заданий по инженерным компетенциям;
- Повышение профессионализма педагогов – участников программы через прохождение стажировок на базе реальных производств, обучение в Академии ЮниорПрофи;
- Создание региональной инфраструктуры программы: межведомственные рабочие группы, региональные координационные центры, экспертные сообщества, специализированные центры подготовки по компетенциям;
- Создание массового российского движения ЮниорПрофи и продвижение ЮниорПрофи как международной инициативы России.

1.4. Стандарты ЮниорПрофи содержат требования к:

- 1) Инфраструктуре ЮниорПрофи и экспертным сообществам;
- 2) Подготовке и проведению чемпионатов ЮниорПрофи;
- 3) Содержанию и оформлению Пакета конкурсной документации;
- 4) Использованию бренда ЮниорПрофи, позиционированию программы ЮниорПрофи и со-организаторов программы ЮниорПрофи.

1.5. Используемые сокращения:

- ЮниорПрофи– ЮП;
- Региональный координационный центр – РКЦ;
- Центр инженерных компетенций – ЦИК;
- Региональный орган исполнительной власти – РОИВ.

II. Содержание стандартов ЮниорПрофи

1. Инфраструктура программы ЮниорПрофи, экспертные сообщества и партнеры ЮниорПрофи

Параметр стандарта	Содержание стандарта
1.1. Дирекция программы ЮНИОР-ПРОФИ	Общее руководство программой осуществляется Дирекцией ЮП.
1.2. Региональная инфраструктура	<p>1.2.1. Для руководства программой в регионе создается региональная инфраструктура, в которую входят:</p> <ul style="list-style-type: none">• куратор ЮниорПрофи, согласованный Дирекцией ЮП;• координационный совет ЮП (межведомственная рабочая группа), в которую входят представители власти, бизнеса, образования, общества;• региональный координационный центр (РКЦ) ЮП;• координатор ЮП (Региональный Координационный Центр программы ЮП);• центры инженерных компетенций;• региональные экспертные сообщества (наставники, индустриальные эксперты);• промышленные предприятия и организации, специализирующиеся в перспективных технологиях. <p>1.2.2. Для запуска программы Дирекция ЮП должна согласовать кандидатуру регионального координатора программы ЮниорПрофи.</p>
1.3. Куратор ЮниорПрофи	РОИВ, в рамках соглашений о сотрудничестве с Фондом «Вольное Дело», своим распоряжением назначает Куратора ЮниорПрофи, согласованного с Дирекцией ЮП, который от лица региональной власти обеспечивает содействие в реализации программы в регионе в соответствии с дорожной картой развития ЮП в регионе.
1.4. Координационный совет ЮниорПрофи	<p>1.4.1. Координационный совет (КС) ЮниорПрофи (межведомственная рабочая группа) создается распоряжением (приказом) РОИВс целью организации сотрудничества различных органов власти, бизнеса, образования, общества по развитию движения ЮниорПрофи в регионе.</p> <p>1.4.2. В КС ЮП могут входить: представители РОИВ, куратор ЮП, руководители РКЦ ЮП и координатор ЮП, руководители ЦИК ЮП, старшие региональные эксперты ЮП, представители индустриальных партнеров и другие</p>

	<p>заинтересованные лица.</p> <p>1.4.3. КС ЮП может принимать решения о региональном перечне компетенций ЮниорПрофи, привлечении индустриальных партнеров по каждой компетенции, определении РКЦ, ЦИК, старших региональных экспертов, привлечении ресурсов и т.д.</p>
1.5. Региональный координационный центр ЮниорПрофи	<p>1.5.1. РОИВ после согласования с Дирекцией ЮП возлагает своим распоряжением (приказом) функции РКЦ ЮниорПрофи на образовательную или иную организацию, имеющую ресурсы для системного развития программы ЮП в регионе и координации деятельности всех заинтересованных лиц.</p> <p>1.5.2. Руководителем РКЦ, как правило, определяется руководитель данной организации.</p>
1.6. Региональный координатор ЮниорПрофи	<p>1.6.1. Региональный координатор ЮниорПрофи – лицо, назначение которого согласовано с Дирекцией ЮП и оформлено приказом (распоряжением) РОИВ либо РКЦ ЮП для непосредственной координации усилий людей и организаций, направленных на развитие программы ЮП в регионе и обеспечения связи с Дирекцией ЮП.</p> <p>1.6.2. Региональный координатор ЮП является лидером и общественным представителем программы ЮП в регионе</p>

<p>1.7. Центры инженерных компетенций ЮниорПрофи (ЦИК ЮП)</p>	<p>1.7.1. ЦИК ЮП создаются или на базе образовательных организаций среднего, специального или высшего образования, или как независимые центры профессиональной подготовки юниоров.</p> <p>Требования к ЦИК ЮП:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие оборудования по инженерным компетенциям в соответствии с инфраструктурными листами (см. п. 3.5), рассчитанное не менее чем на 3 рабочих места; 2) выделенные помещения должны обеспечивать безопасные условия для размещения оборудования, пребывания и деятельности несовершеннолетних в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН; 3) профессиональную подготовку школьников должны осуществлять специалисты ЮП, имеющие сертификаты о прохождении обучения в Академии ЮниорПрофи и/или сертификаты «Эксперт ЮниорПрофи», выданные на национальных чемпионатах ЮП; 4) профессиональная подготовка школьников должна осуществляться по учебным программам, согласованным с Дирекцией ЮП; 5) наличие соглашений о партнерстве ЦИК с индустриальными организациями и/или индустриальными экспертами о совместном участии в профессиональной подготовке школьников по данной компетенции; 6) юниоры, прошедшие профессиональную подготовку в ЦИК, показывают на чемпионатах ЮП результаты не ниже 65 баллов по 100-балльной шкале.
<p>1.8. Экспертные сообщества ЮниорПрофи</p>	<p>1.8.1. По каждой инженерной компетенции ЮниорПрофи в регионе создаются экспертные сообщества, в которые входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эксперты ЮП, имеющие сертификаты о прохождении обучения в Академии ЮниорПрофи и/или сертификаты «Эксперт ЮниорПрофи», выданные на национальных чемпионатах ЮП; • индустриальные эксперты – «носители» компетенции (обязательно); • наставники команд юниоров, ведущие подготовку юниоров по данной инженерной компетенции; • представители профильных организаций; • другие независимые эксперты и консультанты. <p>1.8.2. Экспертные сообщества разрабатывают пакеты</p>

	<p>конкурсной документации, организуют проведение соревнований по своим инженерным компетенциям на чемпионатах ЮниорПрофи, содействуют разработке программ профессиональной подготовки юниоров и обучения экспертов и наставников, развивают свою компетенцию, вовлекают участников, сотрудничают синдустриальными партнерами, оказывают поддержку членам своего сообщества и юниорам, продвигают программу ЮниорПрофи в целом.</p> <p>После проведения сертификации экспертов ЮниорПрофи создается Экспертный Совет ЮниорПрофи, который является совещательным органом и участвует в решении вопросов развития программы ЮниорПрофи.</p> <p>1.8.3. РКЦ ЮП из числа экспертов ЮП (имеющих сертификаты о прохождении обучения в Академии ЮниорПрофи и/или сертификаты «Эксперт ЮниорПрофи», выданные на национальных чемпионатах ЮП) определяет старшего эксперта региона, который ответственен за развитие компетенции в регионе и за связь с Главным экспертом ЮП по данной инженерной компетенции.</p> <p>1.8.4. Главный эксперт ЮП возглавляет национальное экспертное сообщество, куда входят старшие эксперты региона, индустриальные и независимые эксперты.</p>
<p>1.9. Партнеры ЮниорПрофи</p>	<p>1.9.1. Организации, вносящие значительный вклад в реализацию программы ЮниорПрофи в соответствии со стандартами ЮниорПрофи, могут получить статус партнёра ЮниорПрофи.</p> <p>1.9.2. Организация становится «партнером ЮниорПрофи» после подписания соответствующего соглашения (меморандума) с Дирекцией ЮП/руководителем программы «Образование» Фонда «Вольное Дело», в котором указываются параметры сотрудничества в программе ЮниорПрофи и формат позиционирования организации как «партнер ЮниорПрофи»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «индустриальный партнёр ЮниорПрофи», • «образовательный партнёр ЮниорПрофи», • «информационный партнёр ЮниорПрофи» и др.

2. Подготовка и проведение чемпионатов ЮниорПрофи

Параметр стандарта	Содержание стандарта
2.1. Чемпионат ЮниорПрофи	2.1.1. Ключевым инструментом программы ЮниорПрофи является чемпионат ЮниорПрофиPROFEST–соревнования школьников 10-17 лет по основам инженерныхкомпетенций
	2.1.2. Уровни и виды чемпионатов: <ul style="list-style-type: none"> • Первый уровень: школьные, межшкольные, муниципальные и др. (являются отборочными для региональных чемпионатов); • Второй уровень (отбор на национальный уровень): <ul style="list-style-type: none"> ○ региональные (с участием только команд региона); ○ открытые региональные (с участием команд из других регионов); право на проведение открытого чемпионата регион получает после согласования с Дирекцией ЮП; межрегиональные, проводимы для ряда регионов в одном месте; ○ корпоративные, организованные профильными предприятием; • Третий уровень – национальный: <ul style="list-style-type: none"> ○ национальный чемпионат ЮниорПрофи в рамках фестиваля PROFEST ○ Четвертый уровень – международный.
	Сроки проведения чемпионатов первого и второго уровней устанавливаются с 1 ноября по 30 марта
	2.1.3. Дирекция ЮП присваивает чемпионатам статусы «Чемпионат по методике ЮниорПрофи» или «Чемпионат по стандартам ЮниорПрофи».
	2.1.4. Статус «Чемпионат по стандартам ЮниорПрофи» присваивается чемпионатам второго уровня при условии полного соблюдения настоящих стандартов. Статус «Чемпионат по стандартам ЮниорПрофи» дает региону право: <ul style="list-style-type: none"> • использовать бренд ЮниорПрофи (см. п. 4); • заносить итоги чемпионата в аналитическую систему оценивания; • претендовать на получение квоты на участие победителей чемпионатов ЮП второго уровня в национальном чемпионате ЮП в рамках фестиваля

	<p>PROFEST</p> <p>Чемпионаты первого уровня могут использовать статус «Чемпионат ЮниорПрофи» после согласования с Дирекцией ЮП.</p> <p>2.1.5. При неполном соблюдении стандартов Дирекция ЮП может присвоить чемпионатам второго уровня статус «Чемпионат по методике ЮниорПрофи», что дает право организатору пользоваться брендом ЮниорПрофи.</p>
<p>2.2.. Организация чемпионата</p>	<p>2.2.1. Проведение чемпионатов ЮП регламентируется стандартами ЮП, приказом о его проведении и регламентом чемпионата. Приказ/распоряжение о проведении чемпионата издается органом исполнительной власти региона или РКЦ ЮниорПрофи (если в регионе приказом органа исполнительной власти создан РКЦ ЮниорПрофи) В приказе/распоряжении должны быть отражены: сроки; место проведения; лицо, ответственное за чемпионат. Приказом/распоряжением утверждается также регламент чемпионата.</p> <p>2.2.2. О намерении проведения чемпионатов ЮП региональные координаторы уведомляют Дирекцию ЮП за 3 месяца до начала чемпионата путем направления приказа/распоряжения о проведении чемпионата.</p> <p>2.2.3. Не позднее, чем за 2 месяца до начала чемпионата, региональный координатор направляет для согласования в Дирекцию ЮП пакет технической документации на каждую компетенцию, включенную в перечень компетенций национального чемпионата.</p> <p>По каждой заявленной основной компетенции ЮП направляются документы, в которые старшими экспертами региона внесены изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изменённое конкурсное задание; 2) критерии оценивания; при изменении задания критерии оценивания должны оставаться без изменений (в рамках одного критерия возможно изменение аспектов оценивания); 3) инфраструктурный лист (перечень конкурсного оборудования и расходных материалов); 4) план застройки конкурсной площадки; 5) инструкции по технике безопасности (не подлежат изменению, если это не требуется измененным инфраструктурным листом); 6) план проведения чемпионата.

	<p>По региональным инженерным компетенциям подаются полные пакеты технической документации, которые самостоятельно разрабатываются старшими экспертами региона.</p>
	<p>2.2.4. Пакет технической документации по каждой инженерной компетенции региональных чемпионатов ЮП согласовывается с Технической дирекцией ЮП.</p>
	<p>2.2.5. Не позднее, чем за 1 месяц до начала чемпионата, в случае согласования статуса «Чемпионат ЮниорПрофи (по стандарту/методике)» региональный координатор направляет для согласования в Дирекцию ЮП пакет макетов информационной продукции с использованием бренда ЮниорПрофи, PROFEST, Фонда «Вольное дело».</p>
	<p>2.2.6. Не позднее, чем за 15 дней до начала чемпионата, региональный координатор направляет документы на открытие системы оценивания, как это определено в плане подготовки к чемпионатам ЮП. Изменения в списки участников могут быть внесены не позднее, чем за день до начала чемпионата (день С-1).</p>
	<p>2.2.7. Продолжительность чемпионата должна составлять 3 дня из расчета не более 15 часов выполнения конкурсного задания (4-5 астрономических часов в день).</p>
	<p>2.2.8. Чемпионаты «По стандартам ЮниорПрофи» должны состоять из двух обязательных частей: конкурсной и деловой (в т.ч. для школьников, экспертного сообщества, гостей). Программы конкурсной и деловой частей должны быть согласованы с Дирекцией ЮП.</p> <p>В рамках деловой программы целесообразно организовать обмен опытом по реализации программ профессиональной ориентации и профессиональной подготовке школьников, презентацию успешного опыта реализации Инженерной программы и мероприятий ЮниорПрофи в регионах и обсуждение механизмов преодоления возникших затруднений.</p>
	<p>2.2.9. Для получения статуса «Чемпионат по стандартам ЮниорПрофи» количество соревновательных компетенций должно быть не менее 5-ти. Половина компетенций отборочных чемпионатов должна быть связана с компетенциями сферы цифрового</p>

	<p>производства.</p> <p>Не менее чем по двум компетенциям должны быть представлены участники возрастной категории 10-13 лет.</p> <p>Рекомендуется в дальнейшем увеличивать общее количество инженерных компетенций</p>
2.3. Участники чемпионата	2.3.1. В чемпионате ЮП принимают участие обучающиеся образовательных организаций общего и дополнительного образования в возрасте с 10 до 17 лет по двум возрастным группам: 10-13 лет и 14-17 лет и по начальной программе подготовки по компетенциям «Старт» (для школьников, прошедших начальную программу до 36 часов).
	2.3.2. Чемпионат ЮП предполагает командное участие (как правило, 2 участника). Исключения из этого правила определяются Дирекцией ЮП и указываются в конкурсной документации.
	2.3.3. Для получения статуса «Чемпионат по стандартам ЮниорПрофи» по каждой инженерной компетенции (исключая презентационные) должно быть не менее 5-ти команд. Для регионов, проводящих чемпионат впервые, допускается участие не менее 3-х команд.
	2.3.4. Все юниоры должны иметь своего сопровождающего/наставника, на которого приказом директора образовательной организации возложена ответственность за жизнь и здоровье участников.
2.4. Эксперты	2.4.1. Ответственными за организацию и проведение Национальных чемпионатов ЮниорПрофи являются Главные эксперты ЮП, отборочных чемпионатов первого и второго уровня – Старшие эксперты региона ЮП, за исключением корпоративных чемпионатов, где Старших экспертов чемпионата определяет организатор корпоративного чемпионата.
	2.4.2. Статус «Главного эксперта» и «Старшего эксперта» присваивается, как правило, сертифицированным экспертам, представителям промышленных партнеров, образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, имеющих опыт работы по данной компетенции и участия в подготовке и проведении чемпионатов ЮниорПрофи,

	<p>разработке/внесению изменений в конкурсную документацию.</p> <p>Главные и Старшие эксперты должны быть независимы, т.е. не должны на данном чемпионате иметь команд, которые лично они готовили к чемпионату.</p> <p>2.4.3. Главные и Старшие эксперты представляют программу ЮниорПрофи и в своей деятельности руководствуются Стандартами ЮниорПрофи, Кодексом этики и другими нормативно-методическими документами, разрабатываемыми Дирекцией ЮП для развития программы ЮниорПрофи.</p> <p>2.4.4. Главные и Старшие эксперты ЮП отвечают за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовку и согласование разработанного пакета технической документации; • подготовку конкурсных площадок; • организацию доставки и наладки оборудования; • порядок на площадке во время чемпионата, решение спорных вопросов; • отбор экспертов для оценивания и выполнения других работ во время чемпионата; • организацию оценивания и своевременное занесение итогов в аналитическую систему оценивания. <p>2.4.5. Главные эксперты национального чемпионата рекомендуются национальным экспертным сообществом и утверждаются Дирекцией ЮП.</p> <p>2.4.6. Старшие эксперты назначаются организаторами отборочных чемпионатов по согласованию с Главным экспертом и Дирекцией ЮП.</p> <p>2.4.7. В качестве экспертов на чемпионате могут выступать наставники команд. При оценивании они не могут оценивать свою команду.</p>
<p>2.5. Разработка конкурсного задания и его выполнение на чемпионате</p>	<p>2.5.1. Конкурсное задание разрабатывается в соответствии с требованиями настоящего стандарта (см. п. 3.3).</p> <p>2.5.2. Примерные конкурсные задания на новый чемпионатный сезон публикуются в начале сезона (15 сентября) на сайте программы ЮП.</p> <p>Конкурсные задания к конкретному отборочному чемпионату должны быть опубликованы не менее чем за 1 месяц до начала чемпионата.</p>

	<p>2.5.3. За сутки до начала национального чемпионата на основании решения простого большинства экспертного сообщества по данной компетенции, работающего на чемпионате, вносятся изменения (не менее 30%). При изменении задания критерии оценивания должны оставаться без изменений (в рамках одного критерия возможно изменение аспектов оценивания) Конкурсное задание не может быть изменено полностью.</p>
	<p>2.5.4. Внесенные изменения должны соответствовать оборудованию и инструментам, указанным в инфраструктурных листах, а также критериям оценивания.</p>
	<p>2.5.5. При выполнении конкурсного задания могут быть установлены единые для всех участников перерывы, при соблюдении норм времени, определенных для выполнения заданий.</p>
	<p>2.5.6. Продолжительность ежедневного выполнения конкурсного задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для возрастной категории 10-13 лет – не более 5 академических часов; • для возрастной категории 14-17 лет – не более 5 астрономических часов.
	<p>2.5.7. Для выполнения конкурсных заданий участникам чемпионата предоставляются равноценные рабочие места, участники обеспечиваются однотипным оборудованием, приспособлениями, принадлежностями, измерительными инструментами и инвентарем.</p>
	<p>2.5.8. Перед выполнением конкурсного задания с участниками чемпионата проводятся инструктажи по технике безопасности и охране труда. При проведении инструктажей присутствие наставников юниоров обязательно. Проведение инструктажа фиксируется в специальном протоколе, форма которого разработана Дирекцией ЮП.</p>
	<p>2.5.9. Перед выполнением конкурсного задания Главные/Старшие эксперты выдают каждому участнику письменно оформленное задание со всеми приложениями (чертеж, схема) и предоставляют возможность в течение определенного времени ознакомиться с заданием, с рабочим местом, проверить оборудование в рабочем режиме, задать на уточнение вопросы Главному/</p>

	<p>Старшему эксперту.</p> <p>2.5.10. По итогам отборочных национальных чемпионатов эксперты по каждой компетенции проводят обсуждение итогов выполнения заданий и дают свои рекомендации Главному/Старшему экспертам по разработке задания на следующий чемпионатный сезон.</p>
2.6. Оценивание задания	<p>2.6.1. Оценивание задания организуется Главным/Старшим экспертом чемпионата. К оцениванию задания по объективным критериям привлекаются не менее 3-х экспертов. К оцениванию по субъективным критериям привлекаются не менее 5-ти экспертов.</p>
	<p>2.6.2. Эксперт не может оценивать команду, которую он подготовил либо с которой он так или иначе взаимодействует. О возможном конфликте интересов эксперт, связанный с командой участников, должен объявить Главному/Старшему эксперту либо организатору чемпионата. В случае нарушения этого пункта оценка данного эксперта не учитывается в итоговых оценках, которые он выставил.</p>
	<p>2.6.3. Главный/Старший эксперт организует ежедневное занесение оценок в аналитическую систему оценивания и оформляет все необходимые документы.</p>
2.7. Конкурсное оборудование и расходные материалы	<p>2.7.1. Оборудование, инструменты и расходные материалы, необходимые для выполнения конкурсного задания должны соответствовать (или быть аналогичными) инфраструктурному листу (см. 3.5).</p>
	<p>2.7.2. Для обеспечения наладки и функционирования оборудования рекомендуется определить на каждую компетенцию «технического эксперта», как правило, специалиста от организации – поставщика оборудования.</p>

3. Содержание и оформление Пакета технической документации

Параметр стандарта	Содержание стандарта
3.1. Пакет конкурсной документации	<p>Пакет технической документации по каждой компетенции состоит из следующих материалов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Техническое описание компетенции; 2) Описание Конкурсного задания; 3) Критерии оценивания; 4) Инфраструктурный лист (перечень конкурсного оборудования, инструментов и материалов); 5) План застройки конкурсной площадки; 6) Инструкции по технике безопасности; 7) План проведения чемпионата.
3.2. Техническое описание стандарта компетенции	<p>3.2.1. Техническое описание инженерной компетенции – документ, описывающий основное содержание и перспективность компетенции, перечень трудовых умений и навыков, необходимых школьникам для выполнения работ по этой компетенции на разных уровнях сложности</p>
	<p>3.2.2. Техническое описание разрабатывается национальным экспертным сообществом с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профессиональных и образовательных стандартов по блоку профессий, которые охватывает компетенция; • уровня пройденной программы обучения и возрастных особенностей юниоров, • тенденций развития компетенций и технологий.
3.3. Конкурсное задание	<p>3.3.1. Конкурсное задание должно формировать у школьников целостное восприятия компетенции как широкой сферы профессиональной деятельности, учитывая, в том числе, все стадии работы в этой области и цикл создания продукции.</p>
	<p>3.3.2. Задание должно соответствовать реальным промышленным потребностям, содержанию профессиональной деятельности и реальной профессиональной задаче по данной компетенции.</p>
	<p>3.3.3. Конкурсное задание разрабатывается в соответствии с техническим описанием компетенции.</p>

	<p>3.3.4. Конкурсное задание ориентировано на высокую сложность для максимального возраста в каждой возрастной категории, что делает практически невозможным его выполнение за отведенное время в полном объеме и без ошибок.</p>
	<p>3.3.5. Конкурсное задание должно состоять из 3-9 модулей, позволяющих наиболее полно раскрыть профессиональные навыки и умения, предусмотренные инженерной компетенцией.</p>
	<p>3.3.7. Конкурсное задание, которое выдается участникам чемпионата должно состоять из 4-х частей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контекст задания: описание реальной ситуации для данной компетенции, требующей создания продукции с признаками профессиональной актуальности, социальной полезности и/или новизны; • Формулировка задания: краткая и четкая формулировка задания, содержащая основные виды деятельности и описание конечного продукта/результата; • Модули задания: перечень основных профессиональных действий, обязательных для выполнения конкурсного задания; • Приложения: схемы, чертежи, дополнительные данные, инструкции. <p>Текст задания, необходимые схемы, чертежи, дополнительные данные, на которые есть ссылки в задании, выдаются в письменном виде каждому участнику</p>
	<p>3.3.8. Выполнение задания должно быть рассчитано не менее чем на 12 и не более чем на 15 астрономических часов (для направления «Старт» – до 5 уч. часов)</p>
<p>3.4. Критерии оценивания</p>	<p>3.4.1. Критерии оценивания включают в себя аспекты оценивания, позволяющие наиболее полно оценить сформированность профессионального умения/навыка.</p> <p>3.4.2. Количество основных критериев оценивания зависит от количества профессиональных умений и навыков, необходимых для выполнения задания.</p> <p>3.4.3. Общее количество аспектов оценивания должно быть в пределах от 50 до 300 (оптимально – от 75 до 250). Оценивание по каждому из них проводится не более чем по 2-х балльной шкале.</p>

	3.4.4. Все критерии оценивания делятся на объективные и субъективные. Субъективных критериев должно быть не более 10% от общего количества критериев.
3.5. Инфраструктурные листы	3.5.1. Инфраструктурный лист – это полный перечень конкурсного оборудования, инструментов и расходных материалов, используемых на площадке компетенции во время выполнения конкурсных заданий: <ul style="list-style-type: none"> • основное конкурсное оборудование (станки, приборы, устройства); • вспомогательное оборудование (мебель, оргтехника, средства для сбора мусора и т.д.); • инструменты (ручные приспособления); • расходные материалы (из которых изготавливаются/которые используются при изготовлении конкурсного изделия); • специальная экипировка конкурсантов (средства защиты).
	3.5.2. Инфраструктурный лист составляется в соответствии с техническим описанием инженерной компетенции и конкурсным заданием чемпионата.
	3.5.3. В инфраструктурном листе может быть отмечено, что с собой могут/должны привезти с собой и использовать участники чемпионата (tool-box) во время выполнения конкурсного задания.
3.6. План застройки	План застройки - графическое изображение размещения основного и вспомогательного конкурсного оборудования в соответствии с Техническим описанием инженерной компетенции, конкурсным заданием и требованиями СанПиН к площадям конкурсных площадок, с указанием подводок и мощностей (технических условий) электричества, вытяжек, воды, канализации, застройки вспомогательных помещений, иных требований, обеспечивающих выполнение конкурсного задания.
3.7. Инструкции по технике безопасности	Инструкции по технике безопасности разрабатываются с учетом работы на всех видах оборудования, инструментах и расходных материалах.
3.8. План проведения чемпионата	3.8.1. В плане проведения чемпионата указываются все мероприятия, начиная с подготовительного периода (завоз оборудования, застройка площадки) и заканчивая вывозом оборудования и освобождением площадки.

	<p>3.8.2. В плане применяются следующие обозначения, например: С-5, С1, С+2, где «С» - дни соревнования; «С-5» - 5 дней до начала соревнования; «С1» - первый соревновательный день; «С+2» - второй день после окончания соревнования.</p>
	<p>3.8.3. В плане чемпионата указывается время начала и окончания всех видов мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технические мероприятия (завоз/вывоз, монтаж/демонтаж и настройка оборудования); • конкурсные мероприятия (график конкурсной части, включая перерывы, проверку выполнения заданий); • экспертная работа (совещания экспертов, занесение оценок в аналитическую систему оценивания); • расписание приемов пищи, трансферов, церемоний открытия, награждения, закрытия; • содержание и расписание проведения культурной и деловой программ для юниоров и экспертного сообщества ЮниорПрофи.

4. Использование бренда ЮниорПрофи, позиционирование программы ЮниорПрофи и со-организаторов программы ЮниорПрофи

Параметр стандарта	Содержание стандарта
4.1. Бренд ЮниорПрофи и товарный знак ЮниорПрофи	<p>4.1.1. Бренд ЮниорПрофи выражен в названии и логотипе ЮниорПрофи, фирменных цветах, графических и других элементах.</p> <p>Бренд ЮниорПрофи закреплен в:</p> <ul style="list-style-type: none"> • зарегистрированном комплексном товарном знаке ЮниорПрофи (включающем наименование и графические элементы); • бренд-буке ЮниорПрофи
	<p>4.1.2. Товарный знак (знак обслуживания) ЮниорПрофи официально зарегистрирован и принадлежит Фонду «Вольное Дело» (Свидетельство Роспатента №595082; приоритет от 14 ноября 2014 г.). Администрирование санкционированного использования товарного знака осуществляется ФОНДОМ «Вольное Дело».</p>
4.2. Согласование использования бренда	<p>4.2.1. С целью сохранения и развития ключевой идеи и ключевого содержания ЮниорПрофи - профессиональная подготовка и профориентация школьников по</p>

ЮниорПрофи	инженерным компетенциям, а также с целью соблюдения стандартов ЮниорПрофи и в соответствии с законодательством РФ использование бренда/товарного знака ЮниорПрофи разрешается только после письменного согласования с Дирекцией ЮниорПрофи, если иное не установлено настоящим стандартом.
	<p>4.2.2. Настоящим стандартом или специальными положениями устанавливаются процедуры согласования использования бренда ЮниорПрофи, в том числе при позиционировании мероприятий и структур/организаций под брендом ЮП, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • чемпионаты и деловая программа в рамках чемпионатов (см. п.2 настоящих стандартов); • обучающие мероприятия для юниоров и взрослых, в том числе в рамках курсов повышения квалификации, организованных региональными институтами развития образования; • конференции, семинары, круглые столы, другие мероприятия и акции; • тематические профильные смены в лагерях; • соревнования, конкурсы, проекты, акции; • центры инженерных компетенций, работающие по учебно-методическим материалам Фонда «Вольное Дело»; • классы, программы, центры, кружки, работающие по учебно-методическим материалам Фонда «Вольное Дело»; • различные публикации, информационные ресурсы, посвященные ЮниорПрофи, «Инженерной программе» Фонда «Вольное Дело»
	4.2.3. Наименование статуса «Куратор ЮП» может использоваться только после согласования с Дирекцией ЮП.
	4.2.4. Наименования «РКЦ ЮП», «руководитель РКЦ ЮП», «координатор ЮП» используются после издания соответствующего распоряжения/приказа РОИВ, предварительно согласованного с Дирекцией ЮП и получения письменного подтверждения от Дирекции ЮП.
	4.2.5. Наименование «эксперт ЮниорПрофи» используется после получения экспертом соответствующего сертификата от Дирекции ЮП (на чемпионате ЮП, после прохождения обучения в

	<p>Академии ЮП, прохождения процедуры сертификации).</p> <p>4.2.6. Наименование «партнер ЮниорПрофи» используется после подписания соглашения/меморандума с Дирекцией ЮП. и с Фондом «Вольное Дело».</p> <p>4.2.7. Наименование «Специализированный центр инженерных компетенций ЮниорПрофи» (СЦИК ЮниорПрофи) используется после получения соответствующего сертификата Дирекции ЮП.</p> <p>4.2.8. Участники ЮниорПрофи (юниоры, наставники, эксперты, организаторы и т.д., а также организации) либо лица и организации, поддерживающие программу ЮП, могут размещать и использовать информационные материалы (буклеты, ролл-апы, стенды и т.д.), разработанные Дирекцией ЮП и опубликованные на сайте программы ЮП.</p> <p>4.2.9. Макеты информационной и печатной продукции (баннеры, ролл-апы, пресс-волы, вывески, дипломы, сертификаты, фирменная одежда, буклеты, раздаточная и сувенирная продукция и т.д.) при использовании бренда ЮП подлежат обязательному согласованию с Дирекцией ЮП за исключением случаев использования разработанных типовых макетов, размещенных на сайте ЮП. Выпуск и использование фирменных значков ЮП, специальных отличительных и наградных знаков ЮП является исключительной прерогативой Дирекции ЮП.</p> <p>4.2.10. В случае если отсутствует специальный порядок получения согласования по использованию бренда ЮниорПрофи заинтересованное лицо/организация при намерении позиционировать мероприятие или структуру (организацию) под брендом ЮниорПрофи направляет в адрес Дирекции ЮП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • краткое описание мероприятия/структуры: информацию об инициаторе мероприятия, целях, сроках, месте и формате проведения, программу, перечень потенциальных участников мероприятия (люди и организации); • фамилии и регалии ведущих и организаторов, с указанием их опыта в программе ЮниорПрофи; • макеты информационной и печатной продукции. <p>4.2.11. Дирекция ЮниорПрофи в течение 1 месяца (если иное не установлено настоящими стандартами или</p>
--	--

	<p>специальными положениями) проводит экспертизу материалов на соответствие концепции и стандартам ЮниорПрофи и направляет заявителю письмо с решением о согласовании или отказе в согласовании использования бренда ЮниорПрофи.</p>
<p>4.3. Использование бренда ЮниорПрофи и позиционирование программы ЮниорПрофи</p>	<p>4.3.1. После получения согласования бренд ЮниорПрофи может использоваться соответственно в:</p> <ul style="list-style-type: none"> • названии должности/ мероприятия/ структуры/ организации с указанием соответствующего статуса; • информационном оформлении пространств; • раздаточных материалах, фирменной одежде, сувенирной продукции; • в публикациях, в информации в СМИ и Интернет. <p>4.3.2. Брендирование чемпионатов и мероприятий должно предусматривать ясное выделение зон, где работают юниоры или проходят мероприятия ЮниорПрофи – крупным логотипом ЮниорПрофи и изумрудным цветом.</p> <p>4.3.3. При позиционировании мероприятий или структур под брендом ЮниорПрофи обязательно указывается со-организатор программы ЮниорПрофи - Фонд «Вольное Дело». Логотип Фонда размещается, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на основных стендах, баннерах, ролл-апах, пресс-волах (уличных и внутри помещения); • на подвесах или стендах компетенций, где участвуют юниоры; • на печатной, сувенирной, раздаточной продукции (включая дипломы, сертификаты, футболки, буклеты и т.д.); • на информационных материалах и сайтах. <p>4.3.4. Логотипы партнеров ЮниорПрофи размещаются в зоне юниоров на площадках тех компетенций, которые они поддерживают, а также на печатной продукции и сайтах.</p>

	<p>4.3.5. Во время чемпионатов ЮниорПрофи и других мероприятий ЮниорПрофи представители Фонда «Вольное Дело», Дирекции ЮП (в случае их присутствия), региональный куратор и/или координатор ЮниорПрофи, юниоры и их наставники участвуют в церемониях открытия, закрытия, награждения, пресс-подходах, а также в деловой программе. На открытии и закрытии указанным лицам предоставляется слово.</p>
<p>4.4. Нарушение стандарта использования бренда ЮниорПрофи</p>	<p>В случае нарушения стандарта использования бренда ЮниорПрофи (несанкционированное использование зарегистрированного товарного знака) соответствующее письмо будет направлено нарушителям и в вышестоящий орган/организацию, кроме того, могут быть применены следующие меры: отзыв сертификата РКЦ, координатора ЮП, эксперта ЮП, партнера ЮП, ЦИКЮП; лишение региона права выставлять команды на Национальный чемпионат PROFEST.</p> <p>Несанкционированное использование зарегистрированного товарного знака в соответствии с российским законодательством влечет административную и гражданскую ответственность.</p>