

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Ленинградский областной
центр развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект»

Принято на Собрании трудового
коллектива
Протокол № 1 от 25.02.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГБУ ДО
Центр «Интеллект»
Д.И. Рочев

Приказ № 39/1 от 25.02.2019 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
ГБУ ДО Центр «Интеллект»
на 2019-2020 годы**

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ДО Центр «Интеллект» на 2019-2020 годы .

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУ ДО Центре «Интеллект».

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ГБУ ДО Центре «Интеллект».
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор Д.И. Рочев	постоянно
1.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор Д.И. Рочев	постоянно
1.3	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора Центра	Директор Д.И. Рочев	постоянно
1.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра	Директор Д.И. Рочев	постоянно
1.5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды Центра	Директор Д.И. Рочев	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики Центра			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор Д.И. Рочев	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в Центра	Директор Д.И. Рочев	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками Центра общих принципов служебного поведения	Директор	постоянно

		Д.И. Рочев зам. директора по УВР Каймакова Е.В., зам. директора по НМР Шаповалова А.Д.	
2.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор Д.И. Рочев	постоянно
2.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по НМР Шаповалова А.Д.	в соответствии с планом работы
2.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере дополнительного образования.	Директор Д.И. Рочев	постоянно
2.8.	Совершенствование деятельности Центра по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор Д.И. Рочев зам. директора по УВР Каймакова Е.В., зам. директора по НМР Шаповалова А.Д.	в соответствии с планом работы
2.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне комитета общего и профессионального образования Ленинградской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	зам. директора по УВР Каймакова Е.В., зам. директора по НМР Шаповалова А.Д.	постоянно
2.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор Д.И. Рочев	постоянно
2.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор Д.И. Рочев	постоянно
2.12.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя Центра, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или	Директор Д.И. Рочев	постоянно

	взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.		
2.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками Центра о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Д.И. Рочев	постоянно
2.14.	Размещение на сайте Центра нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере дополнительного образования	Зам. директора по УВР Каймакова Е.В.	постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	зам. директора по УВР Каймакова Е.В., зам. директора по НМР Шаповалова А.Д.	2019-2020 годы
3.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	зам. директора по УВР Каймакова Е.В., зам. директора по НМР Шаповалова А.Д.	2019-2020 годы
3.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в Центре	зам. директора по УВР Каймакова Е.В., зам. директора по НМР Шаповалова А.Д.	постоянно
3.4.	Проведение совещаний с работниками Центра с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор Д.И. Рочев	по возможности
3.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам Центра по вопросам противодействия коррупции	Директор Д.И. Рочев зам. директора по НМР Шаповалова А.Д.	постоянно
3.6.	Предоставление отчета в комитета общего и профессионального образования Ленинградской области о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	зам. директора по НМР Шаповалова А.Д.	2 раза в год

3.7.	Своевременное информирование работников Центра о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор Д.И. Рочев	постоянно
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор Д.И. Рочев	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор Д.И. Рочев зам. директора по НМР Шаповалова А.Д.	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор Д.И. Рочев зам. директора по НМР Шаповалова А.Д.	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор Д.И. Рочев зам. директора по НМР Шаповалова А.Д.	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор Д.И. Рочев зам. директора по НМР Шаповалова А.Д.	постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор Д.И. Рочев	постоянно
4.8.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.		постоянно

5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности

5.1.	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на методическом совете Центра, совещаниях при директоре.	Директор Д.И. Рочев зам. директора по НМР Шаповалова А.Д.	декабрь текущего года
5.2.	Размещение на сайте Центра, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	зам. директора по УВР Каймакова Е.В., зам. директора по НМР Шаповалова А.Д.	после объявления результатов конкурса
5.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор Д.И. Рочев	постоянно
5.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	зам. директора по УВР Каймакова Е.В., зам. директора по НМР Шаповалова А.Д.	постоянно
5.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	зам. директора по УВР Каймакова Е.В., зам. директора по НМР Шаповалова А.Д.	постоянно
5.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, органами местного самоуправления, другими образовательными учреждениями.	зам. директора по УВР Каймакова Е.В., зам. директора по НМР Шаповалова А.Д.	постоянно
5.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи Центра с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников	зам. директора по УВР Каймакова Е.В., зам. директора	постоянно

	Центра и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	по НМР Шаповалова А.Д.	
5.8.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Центра. Информационное обеспечение на сайте Центра в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре Центра, его функциях, времени и месте приема граждан.	зам. директора по УВР Каймакова Е.В., зам. директора по НМР Шаповалова А.Д.	постоянно
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор Д.И. Рочев зам. директора по УВР Каймакова Е.В., зам. директора по НМР Шаповалова А.Д.	постоянно
6.2.	Составление планов по противодействию коррупции в Центре на период до 2020 года	Зам. директора по НМР Шаповалова А.Д.	IV квартал 2019 года
6.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в комитетом общего и профессионального образования Ленинградской.	Зам. директора по НМР Шаповалова А.Д.	2 раза в год
6.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Центра	Директор Д.И. Рочев	постоянно
7. Взаимодействие ГБУ ДО Центра «Интеллект» и родителей (законных представителей) обучающихся			
7.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Центр		В течение

			года
7.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра, качеством предоставляемых услуг		постоянно
7.3.	Обеспечение функционирования сайта Центра, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности Центра, правил приема в Центр, публичного доклада руководителя Центра		В течение года